Муниципальное автономное дошкольное

образовательное учреждение

«Детский сад №265»

02-10

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного дошкольного

образовательного учреждения

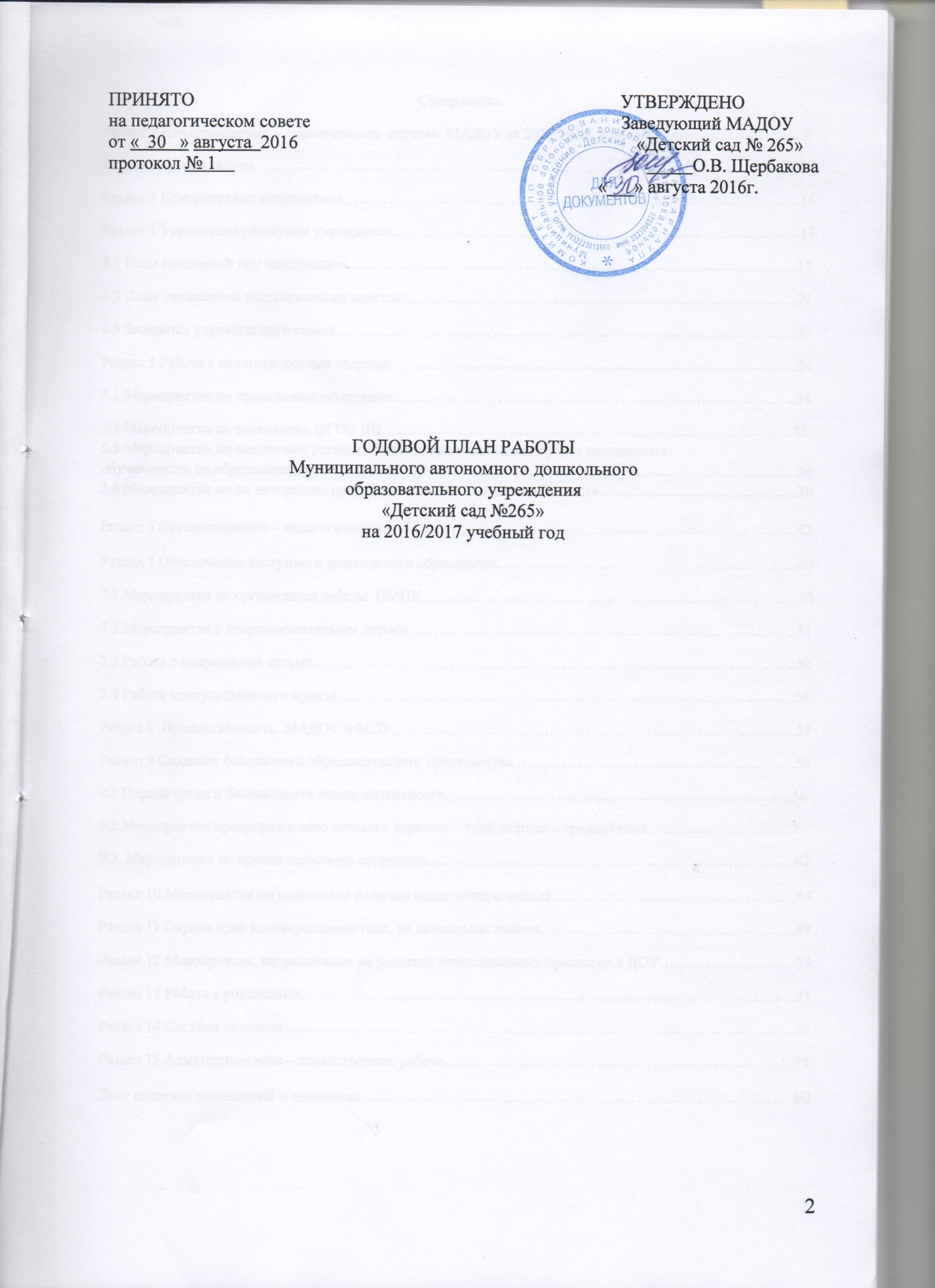
«Детский сад №265»

на 2016/2017 учебный год

Начато:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончено:\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок хранения: до ликвидации учреждения

****

**Содержание**

Раздел 1 Информационно – аналитическая справка МАДОУ за 2015/2016 учебный год…………………….4

Раздел 2 Цели и задачи ……………………………………………………………..................................................16

Раздел 3 Приоритетные направления………………………………………………………………………………16

Раздел 4 Управление развитием учреждения………………………………………………...................................17

4.1 План совещаний при заведующем……………………………………………………......................................17

4.2 План проведения педагогических советов……………………………………………………………………21

4.3 Заседания управляющего совета ………………………………………………………………………………23

Раздел 5 Работа с педагогическими кадрами…………...........................................................................................24

5.1 Мероприятия по проведению аттестации……………………………………………………………………..34

5.2 Мероприятия по реализации ФГОС ДО………………………………………………………………………35

5.3 Мероприятия по внедрению регионального межведомственного учёта контингента

обучающихся по образовательным программа ДО……………………………………………………………….36

5.4 Мероприятия по по внедрению профессионального стандарта «Педагог»…………....................................39

Раздел 6 Организационно – педагогическая работа………………………………………………………………42

Раздел 7 Обеспечение доступного дошкольного образования…………………………………………………...49

7.1 Мероприятия по организации работы ПМПК…………………...……………………………………………50

7.2 Мероприятия с неорганизованными детьми……………………………………………..................................51

7.3 Работа с одаренными детьми…………………………………………………………………………………...52

7.4 Работа консультативного пункта…………………………………………………...………………………….54

Раздел 8 Преемственность МАДОУ и МОУ……………………………………………………………..............55

Раздел 9 Создание безопасного образовательного пространства ……………………………………………….56

9.1 Охрана труда и безопасности жизнедеятельности………………………………….………………………..56

9.2.Мероприятия предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма………………………59

9.3. Мероприятия по противодействию коррупции………………………………………………………………62

Раздел 10 Мероприятия по подготовке и организации летнего отдыха…………………………………………64

Раздел 11Охрана прав несовершеннолетних, их социальная защита…………………………………………...69

Раздел 12 Мероприятия, направленные на развитие инновационных процессов в ДОУ………………………70

Раздел 13 Работа с родителями……………………………………………………………………………………..71

Раздел 14 Система контроля………………………………………………………………………………………..76

Раздел 15 Административно – хозяйственная работа……………………………………………………………78

Лист внесения дополнений и изменений………………………………………………………………………… 80

# **Раздел 1**

**Информационно – аналитическая справка**

В 2015/2016 учебном году фактический списочный состав воспитанников составил 300 человека. Из них:

2 группы – 2-3 лет

4 группы – 3-4 лет

4 группы – 4-5 лет

2 группы – 5-6 лет

2 группы - 6-7 лет

Количество воспитанников весь год было стабильным, что привело к выполнению муниципального задания. На 2016/2017 учебный год планируется набрать одну группы детей в возрасте с 2 до 3 лет, 1 группу с 3-4 лет и две группы детей с 5-6 лет.

**Состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья.**

Педагогический коллектив прикладывает все усилия, чтобы формировать у детей ценностное отношение к своему здоровью. В числе мероприятий, проводимых в ДОУ с целью укрепления здоровья и формирования привычки к здоровому образу жизни, можно назвать двигательный режим, занятия физической культурой, а также подготовку и участие детей в спортивных мероприятиях. В годовом плане ежегодно планируется проведение мероприятий направленных на пропаганду здорового образа жизни, укрепление здоровья воспитанников: «неделя здоровья». спортивные эстафеты, турпоходы. Педагогами разработаны и оформлены консультации «Витамины я люблю – быть здоровым я хочу», «Зеленая аптека». Творческой группой МАДОУ в целях реализации программы развития разработана программа «Здоровье». В текущем учебном году прошел смотр конкурс нетрадиционного оборудования для занятий физической культурой, что позволило пополнить физкультурные центры и разнообразить оздоровительную работу в ДОУ. Вместе с тем заболеваемость воспитанников остается высокой. Причинами заболеваемости являлись острые респираторные заболевания, ветряная оспа.

**Анализ групп здоровья детей** показал, что с 1 группой здоровья 10 %, со 2 группой здоровья 80%, с 3 группой здоровья 9 % детей, с 4 группой здоровья 1 %.Ежемесячно проводится анализ заболеваемости детей по группам с рассмотрением результатов на совещании при заведующем.

С целью повышения эффективности работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в 2016/2017 учебном году необходимо:

1. Внедрить программу «Здоровье», под руководством инструктора по физической культуре.
2. Продолжить целенаправленную работу педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья дошкольников, пропаганде здорового образа жизни воспитанников и их родителей;
3. осуществлять дифференцированный подход к воспитанникам, учитывая результаты мониторинга;
4. Продолжить оснащение спортивным оборудованием дошкольного учреждения;

**Организация питания в ДОУ**

На физическое развитие детей, их устойчивость к заболеваниям большое влияние оказывает выполнение натуральных норм питания, а также доведение этих норм до каждого ребенка. В течение 2015/2016 учебного года в дошкольном учреждении нормы потребления продуктов стабильно по всем наименованиям выполняются на 100%. Питание осуществляется в строгом соответствии с десятидневным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора. Организовано пяти разовое питание, Ведется постоянный контроль за организацией питания на группах, в том числе по вопросу доведения норм. В большинстве групп педагоги выполняют все требования к организации питания: организуют общение с детьми по поводу вкусовых качеств и пользы блюд; создают комфортную обстановку во время приема пищи; обеспечивают соответствующие санитарно-гигиенические условия; не допускают большого количества пищевых отходов.

**Вывод:** необходимо уделять больше внимания вопросам мотивации детей на правильное питание: организовывать общение с детьми по вопросам питания, создавать благоприятный эмоциональный настрой перед приемом пищи, и т.д.

**Кадровое обеспечение.**

Детский сад обеспечен кадрами в соответствии со штатным расписанием. Плановая численность педагогических работников: 29.

Фактическая численность: 27.

Вакансии: 2.

Плановая численность работников обслуживающего персонала: 36. Фактическая численность: 34.

Вакансии: 2.

Процент общей обеспеченности кадрами: 94 %

Выводы: дошкольное учреждение обеспечено кадрами на 94 %. Вакансии на следующий учебный год: младший воспитатель (4), воспитатель (3)

Таблица 1

**Анализ состава педагогических и руководящих кадров по возрасту и стажу.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории педагогических работников** | **возраст** | | | | | | | **Педагогический стаж** | | | | | |
| **Всего работников** | **до 25** | **25-30** | **30-40** | **40-50** | **50-55** | **Пенс** | **До 5** | **5-10** | **10-15** | **15-20** | **20-25** | **25и более** |
| **Административный** | 3 |  | 1 |  | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| **Воспитатели** | 18 | 1 |  | 8 | 8 | 1 |  | 3 | 7 | 1 | 3 | 2 | 2 |
| **Педагог - психолог** | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **Музыкальные руководители** | 3 |  |  | 2 | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  |
| **Инструктор по физической культуре** | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| **Учителя - логопеды** | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |

**Выводы:** Наиболее многочисленную группу составляют педагоги, имеющие стаж работы от 5 до 10 лет - 32 %; до 5 лет – 20%; 8% - от 10 до 15 лет; и 20% - от 20 до 25; со стажем работы более 25 лет - 8%

Таблица № 2

**Анализ состава педагогических и руководящих кадров по образованию**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории педагогических работников** |  | **высшее** | | **среднее - профессиональное** | | **Обучаются** |
| **Всего работников** | **Педагогическое** | **Другое** | **Педагогическое** | **Другое** |  |
| **Административный** | 3 | 1 | 1 |  |  |  |
| **Воспитатели** | 18 | 8 |  | 7 |  | 3 |
| **Педагог - психолог** | 1 | 1 |  |  |  |  |
| **Музыкальные руководители** | 3 | 3 |  |  |  |  |
| **Инструктор по физической культуре** | 1 | 1 |  |  |  |  |
| **Учителя - логопеды** | 2 | 2 |  |  |  |  |

**Выводы:** среди педагогических кадров высшее педагогическое образование имеют 60 %. Среднее специальное образование имеют 28 % педагогов. Продолжают обучение в учебных заведениях 3 педагога. Таким образом, педагогическое образование имеется у 88 % педагогов.

Таблица № 3

**Анализ уровня квалификации педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории педагогических работников** |  | **Уровень квалификации кадров** | | | |
| **Всего работников** | **Высшая квалификационная категория** | **Первая квалификационная категория** | **Соответствие занимаемой должности** | **Без категории** |
| **Административный** | 3 |  |  | 2 | 1 |
| **Воспитатели** | 18 | 3 | 8 |  | 7 |
| **Педагог - психолог** | 1 |  | 1 |  |  |
| **Музыкальные руководители** | 3 | 1 | 1 |  | 1 |
| **Инструктор по физической культуре** | 1 | 1 |  |  |  |
| **Учителя – логопеды** | 2 |  | 1 |  | 1 |

**Выводы:** всего аттестовано – 88 % педагогов. Из них имеют первую категорию –61 % (11 чел.); соответствие занимаемой должности – 8,3 % (2 чел.), не имеют квалификационной категории 41,6 % (10 чел.).

Аттестацию в текущем учебном году прошли 5 педагогов, обучались на курсах повышения квалификации один педагог, переквалификацию прошли 4 воспитателя.

На 2015/16 учебный год перед коллективом были поставлены следующие цели и задачи:

**Цель:** Способствовать развитию проектировочной культуры педагога и осуществлению образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС.

**Задачи:**

1. Создать условия для формирования детско-взрослого сообщества средствами художественно – эстетического воспитания.
2. Обеспечение процесса развития познавательно – речевой сферы ребенка в различных видах совместной деятельности.
3. Активизация эффективных форм и методов взаимодействия с социумом для обеспечения полноценного развития ребёнка.

**Приоритетные направления:**

1. Познавательно-речевое развитие
2. Художественно-эстетическое развитие

В рамках реализации поставленных задач с педагогами проведены следующие мероприятия:

1. Педагогические советы:

* «Организация деятельности педагогического коллектива МАДОУ в новом учебном году» (установочный);
* «Использование информационно- коммуникативных технологий как одно из условий успешного художественно –эстетического воспитания детей»;
* «Познавательно – речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»;
* Итоговый педагогический совет;

1. Обучающие семинары:

* «Обновление образовательного процесса в МАДОУ с учётом ФГОС дошкольного образования»;
* «Взаимодействие с социумом как фактор повышения качества дошкольного образования»;

1. Круглые столы:

* «Нормативно – правовые документы в МАДОУ»;
* «Проектная деятельность педагогов в соответствии с ФГОС»;

1. Консультации:

* «Требования к развивающей предметно – пространственной образовательной среде с учётом программы МАДОУ по возрастным группам»;
* «Содержание работы с детьми по ОБЖ в разных возрастных группах»;
* «Деятельность педагогов при организации познавательно – речевого развития детей»;
* «организация деятельности при организации летнего – оздоровительного периода».

Проведение этих мероприятий способствовали повышению компетентности педагогов.

В течение учебного года педагоги представляли свой опыт на различных мероприятиях.

Таблица № 4

**Анализ успехов и достижений педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование конкурса, мероприятия, тема** | **Участники, результат** |
| Август –  2015г | III Международная научно - практическая конференция «Педагогический опыт: теория, методика, практика» | Свидетельство-  Новичихина М.А.  Харитонова Л.С.  Симонова Т.В. |
| Сентябрь - 2015г | Всероссийский конкурс творческих работ «Деревенская одиссея» | Благодарственное письмо-  Ницепляева Н.Н.,  Блажко Н.О.,  Апарина Н.В. |
| Сентябрь –  2015г | Районная выставка цветов, посвящённая Дню города | Диплом I степени  Новичихина М.А.,  Харитонова Л.С.,  Ермакова С.А.,  Астапова М.И. |
| Сентябрь –  2015г | Всероссийский проект по привлечению внимания общества к вопросам развития культуры, сохранения культурно – исторического наследия в субъектах Российской Федерации и странах- участницах СНГ  «Популяризация интеллектуального творчества в России» | Диплом  Щербакова О.В. |
| Сентябрь –  2015г | Всероссийский проект по популяризации нового подхода к деятельности работников образовательных учреждений в свете Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и их реализации в образовательных учреждениях России | Диплом  Щербакова О.В. |
| Сентябрь –  2015г | Международный образовательный конкурс профессионального мастерства и личных достижений работников образовательных учреждений «Педагогическое открытие» (научно – исследовательская работа «Модернизация методов управления современным ДОУ» | Именная медаль, диплом, благодарственное письмо  Щербакова О.В. |
| Октябрь-  2015г | Городское методическое объединение «Методическое сопровождение конкурсного движения молодых педагогов дополнительного образования» | Сертификаты  Харитонова Л.С.,  Новичихина М.А., Ермакова С.А.,  Симонова Т.В.,  Молокова Ю.Г.,  Апарина Н.В. |
| Январь - 2016 | Международный конкурс «Символ года – 2016» | Диплом I степени – Щербакова О.В. |
| Февраль -2016 | Городской фотоконкурс «МИР В ОБЪЕКТИВЕ» | Диплом II степени – Уткова Л.Н.  Диплом III –  Орлова Т.Н.,  Пасмурова Н.В.  Диплом участника – Харлова А.Ю. |
| Март - 2016 | VII Открытый региональный конкурс методических материалов «СЕКРЕТ УСПЕХА» (г. Новосибирск)  «Формирование фонематического восприятия у старших дошкольников с ОНР в процессе использования наглядного моделирования» | Диплом II степени - Молокова Ю.Г. |
| Март - 2016 | VII Открытый региональный конкурс методических материалов «СЕКРЕТ УСПЕХА» (г. Новосибирск)  «Дыхание – основа нашей жизни» | Диплом III –  Ницепляева Надежда Николаевна |
| Март - 2016 | VII Открытый региональный конкурс методических материалов «СЕКРЕТ УСПЕХА» (г. Новосибирск)  Номинация «проспект педагогических идей», за сборник методических материалов «Организация здоровьесбережения в дошкольном образовательном учреждении» | Диплом II степени –  Щербакова О.В.,  Новичихина М.А.,  Харитонова Л.С.,  Ницепляева Н.Н.,  Молокова Ю.Г.,  Шамова Г.Е.,  Симонова Т.В.,  Астапова М.И.,  Ермакова С.А.,  Чуприянова М.Ю. |
| Март - 2016 | XII Региональный конкурс творческих достижений детей и взрослых «Через прошлое к будущему»,  Номинация «Народные ремёсла», конкурс коллективных творческих проектов «Моя семья», за проект «Моя семья – моя радость» | Малая медаль памяти М.Н. Мельникова (диплом) |
| Март - 2016 | Региональный конкурс творческих педагогических проектов «Так зажигают звёзды» за педагогический проект «Комната чудес» | Диплом I степени – Харитонова Л.С. |
| Март - 2016 | Конкурс «Золотая медаль выставки «УчСиб – 2016»  в номинации «Так зажигают звёзды» | Большая золотая медаль (диплом) |
| Март- 2016 | Творческий интернет конкурс фотографий «моя профессия – воспитатель» | Диплом за участие – Лихачёва А.Г. |
| Март - 2016 | Международный конкурс «Педагогическое творчество» | Диплом – Лихачёва А.Г. |
| Март - 2016 | Всероссийский конкурс «Берёза – символ России» | Диплом – Лихачёва А.Г. |
| Апрель - 2016 | Всероссийский фотоконкурс «Я и спорт» | Диплом за участие – Лихачёва А.Г. |
| Май - 2016 | Международный открытый конкурс «Мисс воспитатель ВЕСНА 2016» | Диплом за участие – Лихачёва А.Г. |
| Май - 2016 | Всероссийский конкурс «Победа в сердце каждого живёт» | Диплом I степени – Лихачёва А.Г. |

Вышеназванные мероприятия направлены на повышение профессионального уровня педагогов и возможности самореализации в профессии.

**Условия осуществления образовательного процесса.**

ВМА**ДОУ используется современная форма организации образовательного процесса, на основании общеобразовательной программы, направленной на** формирование и развитие основ базовой культуры личности дошкольника, в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, в рамках ФГОС ДО.

Реализация основной общеобразовательной программы МАДОУ осуществляется в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровая, двигательная, коммуникативная, продуктивная, трудовая, познавательно - исследовательская, музыкально-художественная, чтение художественной литературы. Одной из основных форм образовательной деятельности является организованная детская деятельность, при организации которой широко используются дидактические и развивающие игры, упражнения и игровые ситуации, демонстрационный и раздаточный материал, пальчиковые игры, физкультминутки, артикуляционные гимнастики, игры на развитие коммуникативных качеств и снятие эмоционального напряжения.

В соответствии с годовым планом с детьми запланированы и проведены музыкальные и спортивные праздники и развлечения, посвящённые Новому году, 8 марта, Дню защитника отечества, а так же праздники народного календаря «Колядки», «Масленица». При подготовке к праздникам и развлечениям с детьми разучивались стихи, песни, танцы, что способствовало развитию индивидуальных, творческих способностей детей. Все мероприятия проходили на высоком эмоциональном уровне с использованием ИКТ, сюрпризных моментов и привлечением сказочных героев. Так же в МАДОУ была проведена «Неделя добра», в рамках которой прошли мастер – классы такие как: «Поделки из солёного теста», «Канзаши», «Декупаж пасхальных яиц», «Изготовление цветов из фоамирана», «Изготовление куклы – оберега», «Изготовление броши из атласной ленты». В рамках «Недели добра» проведены театрализованные представления для детей, а так же благотворительный концерт для родителей, на котором были представлены музыкальные и хореографические номера.

Воспитанники МАДОУ принимали участие в:

* Городском конкурсе декоративно - прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда»;
* Всероссийском конкурсе творческих работ «Деревенская одиссея»;
* Городском конкурсе детских поэтических произведений «Я рифмую с детством Барнаул…»;
* Городском открытом фестивале «ВМЕСТЕ -2015»;
* Окружном конкурсе изобразительного искусства и декоративно- прикладного творчества «Весенние откровения»;
* Открытом конкурсе творческих работ «Россия – космическая держава»;
* Городском детском музыкальном конкурсе «Дорогою добра».

В результате чего были награждены дипломами и призами за участие.

В детском саду открыты группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. В 2015-2016 учебном году функционировало три группы компенсирующей направленности для детей от пяти до семи лет.

Педагоги детского сада с успехом решают задачи освоения основной образовательной программы детского сада детьми с ограниченными возможностями здоровья, встраивая в педагогический процесс коррекционно-развивающую работу по совершенствованию всех сторон речи и развитию психических процессов.

Деятельность специалистов в группах для детей с ОНР и ЗПР направлена на реализацию индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий для каждого воспитанника, подбор специальных методов и средств, обеспечивающих оптимальные условия в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом ФГОС ДО. Коррекционная работа осуществлялась на основании результатов диагностики в тесном взаимодействии всех узких специалистов и воспитателей групп.

В результате проделанной работе у воспитанников с ОНР было снято 100% диагнозов, с ЗПР – 60%.

**Материально-техническое и дидактическое обеспечение ДОУ:**

Особое значение уделяется коллективом построению предметно-пространственной развивающей образовательной среде, которая оформлено в соответствии с концептуальными принципами и удовлетворяет потребности ребенка в различных видах деятельности в зависимости от возраста, способствует его развитию, воспитанию, обеспечивает комфортное пребывание детей в детском саду. В МАДОУ созданы оптимальные условия для работы узких специалистов – имеются изостудия, музыкальный и спортивный залы, кабинеты учителей-логопедов, педагога-психолога. Содержание предметно-пространственной развивающей образовательной среды каждой группы предоставляет своим воспитанникам возможности реализовать свои двигательные и познавательные потребности, творческие и игровые замыслы.

В течение учебного года предметно- пространственная развивающая образовательная среда во всех группах была оснащена:

* центрами художественного творчества детей;
* книжными уголками;
* нетрадиционным оборудованием в центры физического развития;

Несмотря на то, что сделано, задача оснащения предметно-развивающей среды детского сада остаётся одной из главных, еще и в связи с внедрением ФГОС ДО. Необходимо оформить предметно-развивающую среду в соответствии с требованиями ФГОС. В группах продолжать расширять и обновлять игровые и театрализованные уголки; пополнять дидактические и развивающие игры, наглядный и демонстрационный материал.

Вывод: в целях совершенствования и развития материально-технических и медико- социальных условий в ДОУ необходимо:

- обогащать предметную среду разнообразным, многофункциональным оборудованием для различных видов детской деятельности, особенно обратить внимание на атрибуты и организацию сюжетно-ролевых игр.

- совершенствовать оформление наглядной информации для родителей в групповых помещениях и коридорах ДОУ с учетом приоритетного направления и инновационной деятельности.

**Взаимодействие с семьей.**

Коллектив детского сада тесно сотрудничает с родителями, вовлекая родителей в построение единого образовательного пространства, демонстрируя им результаты своего труда на тематических праздниках, творческих встречах, открытых показах, выставках детского и семейного творчества. Специалисты детского сада помогают родителям, оказывая квалифицированную педагогическую помощь и поддержку.

Анализ практики нашего МАДОУ показывает, что не все родители, на должном уровне, вникают в проблемы воспитания, развития и оздоровление своего ребенка. Поэтому в основе работы коллектива дошкольного учреждения с семьей, лежит системный подход, который позволяет изменять взгляды и взаимодействие в семье на воспитание ребенка, таким образом, чтобы они перестали быть негативными, пассивными. Детский сад всегда открыт для родителей воспитанников. В дошкольном учреждении проходят Дни открытых дверей, совместные праздники с родителями воспитанников. В текущем учебном году проведены консультации по темам:

* «Психофизические особенности детей дошкольного возраста»;
* «Как научить ребёнка правильно вести себя на дороге»;
* «В здоровом теле здоровый дух»;
* «Театр своими руками»;
* «Как организовать детский праздник»;
* «Летний отдых всей семьёй»

Однако стоит отметить, что необходимо в течение года проводить анкетирование с целью выявления тем, которые наиболее актуальны для родителей. А так же во всех возрастных группах запланировать нетрадиционные формы работы с семьями воспитанников. Такая деятельность даст возможность сформировать позитивное отношение семьи к ДОУ.

Для родителей, чьи дети не посещают детский сад, были организованы индивидуальные консультации по проблемам развития и воспитания детей дошкольного возраста, совместное развлечение, а так же предложены подвижные и пальчиковые игры, нетрадиционная техника рисования пальчиками, которая подразумевала совместную деятельность мамы и ребенка. В соответствии с требованиями стандартов качества в детском саду организована работа консультационного пункта для родителей неорганизованных детей.

**Вывод:** необходимо продолжать индивидуальное и групповое консультирование, для знакомства родителей со структурой и спецификой проведения режимных моментов, условиями пребывания детей в ДОУ приглашать родителей для просмотра мероприятий. Совершенствовать работу с родителями по повышению педагогической культуры родителей, применяя интерактивные формы сотрудничества.

**Подводя итоги прошедшего 2015/2016 учебного года можно отметитьследующее:**-образовательный процесс в детском саду строится в соответствии с общеобразовательной программой МАДОУ, и годовым планом;

- развивающая среда в группах соответствует возрастным и индивидуальным особенностям детей;

- взаимодействие взрослых и детей носит личностно-ориентированный характер.

Таким образом, деятельность коллектива МАДОУ в течение учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам**.** Работу педагогического коллектива за 2015/2016 учебный год можно считать удовлетворительной.

**Раздел 2**

**Задачи**

**на 2016-/2017 учебный год**

**МАДОУ «Детский сад №265»**

**Задачи:**

1. Создать условия для повышения педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов с введением нового профессионального стандарта «Педагог»
2. Совершенствовать формы и методы по формированию грамматически правильной речи у дошкольников
3. Формировать семейные ценности у дошкольников через совместную художественно – эстетическую деятельность с семьями воспитанников

**Раздел 3**

**Приоритетные направления:**

1. Познавательно-речевое развитие
2. Художественно-эстетическое развитие

**Раздел 4**

**Управление развитием учреждения**

**4.1 План совещаний при заведующем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Повестка дня** | | **Отметка о выполнении** |
| **Сентябрь** | |
| 1 неделя | 1. Об итогах летней оздоровительной работы. Анализ заболеваемости за данный период  2.О планировании работы на текущий месяц  3. Организация платных дополнительных образовательных услуг |  |
| 2 неделя | Общее собрание трудового коллектива |  |
| 3 неделя | 1. Об итогах контроля «Правильность подбора мебели в соответствии с антропометрическими данными ребенка»  2.О выполнении инструкций по ОЖЗД. Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям  3. Об итогах проверки планов образовательной деятельности. |  |
| 4 неделя | 1. Об итогах контроля «Готовность документации на группах».  2. Об итогах оплаты за МАДОУ.  3. Об итогах проведения учебно- тренировочной эвакуации. |  |
| **Октябрь** | |  |
| 1 неделя | 1. Об итогах посещаемости, заболеваемости. Профилактика ОРВИ  2. Об итогах работы МАДОУ за сентябрь. Планирование работы на текущий месяц |  |
| 2 неделя | 1. Об организации прогулок в осенний период. Создание безопасных условий при проведении подвижной игры с дошкольниками  2.О выполнении требований СанПиН сотрудниками ДОУ.  3. О выполнении стандартов качества |  |
| 3 неделя | 1. О соответствии режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям  2. Об итогах проверки планов образовательной деятельности.  3. Об итогах деятельности творческой группы |  |
| 4 неделя | 1. Об итогах контроля «Охрана жизни здоровья детей».  2. Об итогах оплаты за МАДОУ.  3.Об итогах контроля «Обеспечение интереса детей к ОД, эмоциональный настрой». |  |
| **Ноябрь** | |  |
| 1 неделя | 1.Об итогах работы за октябрь. Планирование работы на текущий месяц  2. Об итогах посещаемости. Анализ заболеваемости за октябрь |  |
| 2 неделя | 1.Об обеспечении безопасных условий при организации образовательной деятельности с детьми. Действия воспитателей при получении детьми травмы  2. О подготовке МАДОУ и территории к зиме |  |
| 3 неделя | 1. О соответствии режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям  2. Об итогах проверки планов образовательной деятельности. |  |
| 4 неделя | 1. Организация прогулок в зимний период  2. Об итогах оплаты за МАДОУ  3. Об итогах контроля «Соблюдение двигательной активности». |  |
| **Декабрь** | |  |
| 1 неделя | 1. Об итогах работы за ноябрь. Планирование работы на текущий месяц  2.Об итогах посещаемости. Анализ заболеваемости за ноябрь. |  |
| 2 неделя | 1.О выполнении инструкций по ОЖЗД.  2. О подготовке к новогодним утренникам. |  |
| 3 неделя | 1. Об итогах проверки планов образовательной деятельности.  2. О соответствии режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям |  |
| 4 неделя | 1. Об итогах контроля «Организация ППРС, новинки развивающего материала, соответствие программы»  2. Об итогах оплаты за МАДОУ  3.Об итогах проведения учебно- тренировочной эвакуации. |  |
| **Январь** | |  |
| 2 неделя | 1. Об итогах работы за декабрь. Планирование работы на текущий месяц.  2. Об итогах посещаемости. Анализ заболеваемости за декабрь  3. О выполнении стандартов качества. |  |
| 3 неделя | 1. Об итогах проверки планов образовательной деятельности  3. Об итогах деятельности творческой группы |  |
| 4 неделя | 1. Об итогах контроля «Система работы в центрах ХПД»  2. Об итогах оплаты за МАДОУ |  |
| **Февраль** | |  |
| 1 неделя | 1. Об итогах работы за январь. Планирование работы на текущий месяц  2. Об итогах посещаемости. Анализ заболеваемости за январь |  |
| 2 неделя | 1.О выполнении инструкций по ОЖЗД.  2. Об итогах контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований. |  |
| 1. неделя | 1.Об итогах проверки планов образовательной деятельности.  2. Об итогах контроля «Система работы в экологических центрах» |  |
| 4 неделя | 1. Об итогах контроля «Планирование и проведение утренней гимнастики» 2. Об итогах оплаты за МАДОУ. |  |
| **Март** | |  |
| 1 неделя | 1. Об итогах работы за февраль. Планирование работы на текущий месяц  2. Об итогах посещаемости. Анализ заболеваемости за февраль. |  |
| 2 неделя | 1. О выполнении инструкций по ОЖЗД.  2. Организация прогулок в весенний период. |  |
| 3 неделя | 1. О соответствии режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям.  2. Об итогах проверки образовательной деятельности |  |
| 4 неделя | 1. Об итогах контроля «Организация центров для конструктивной деятельности»  2. Об итогах оплаты за МАДОУ  3. Об итогах проведения учебно- тренировочной эвакуации. |  |
| **Апрель** | |  |
| 1 неделя | 1. Об итогах работы за март. Планирование работы на текущий месяц.  2. Об итогах посещаемости. Анализ заболеваемости за март. |  |
| 2 неделя | 1. О выполнении инструкций по ОЖЗД.  2.Об организации работ на территории в весенний период, подготовка к ремонту  3. О выполнении стандартов качества |  |
| 3 неделя | 1. О соответствии режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям.  2. Об итогах проверки планов образовательной деятельности  3. Об итогах деятельности творческой группы |  |
| 4 неделя | 1. Об итогах контроля «Сформированность у детей навыков самообслуживания  2. Об итогах оплаты за МАДОУ  3. Подведение итогов работы с одаренными детьми |  |
| **Май** | |  |
| 2 неделя | 1. Об итогах работы за апрель. Планирование работы на текущий месяц  2. Об итогах посещаемости. Анализ заболеваемости за апрель |  |
| 1. неделя | 1.Об организации летнего оздоровительного периода  2.Об итогах проверки планов образовательной деятельности |  |

**4.2** **План проведения педагогических советов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Установочный педсовет**  - Анализ летне-оздоровительного сезона;  - Обсуждение и принятие годового плана;  - Принятие сетки ОДД; | 30.08.2016 | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 2 | **Тематический педсовет**  «Создание условий для проведения сюжетно – ролевой игры» | ноябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | **Подготовка к педсовету**: |  |  |  |
| Оформление выставки методической литературы по теме педсовета | сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| Тематический контроль «Развитие у детей игровых навыков в процессе организации сюжетно- ролевых игр» | октябрь | Ст. воспитатель |  |
| Консультация для педагогов «Сюжетно-ролевая игра в ознакомлении детей с социальной действительностью» «Роль воспитателя в организации сюжетно-ролевых игр» | октябрь | Ст. воспитатель |  |
|  | Презентация оборудования, материала для организации и проведения сюжетно-ролевых игр | ноябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 3 | **Тематический педсовет**  «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» | февраль | Ст. воспитатель |  |
|  | **Подготовка к педсовету** |  |  |  |
| Разработка проектов по теме педсовета | декабрь | Ст. воспитатель |  |
| Оформление выставки методической литературы по теме педсовета | декабрь | Ст. воспитатель |  |
| Анкетирование по теме педсовета | январь | Ст. воспитатель |  |
| Консультации педагогов «Деятельность педагогов при организации экологического воспитания детей» | январь | Ст. воспитатель |  |
| Тематический контроль «Развитие умственных способностей детей в процессе экологического воспитания» | декабрь | Ст. воспитатель |  |
| Папка – передвижка «Экология в жизни детей» | январь | Ст. воспитатель, логопеды |  |
| Подготовка мультимедийных презентаций по теме педсовета | февраль | Ст. воспитатель |  |
| 4 | **Итоговый педсовет** | май | Ст. воспитатель |  |
|  | **Подготовка к педсовету:** |  | Ст. воспитатель |  |
| Открытый просмотр итоговых мероприятий во всех возрастных группах. | апрель | Ст. воспитатель |  |
| Анализ деятельности дошкольного учреждения за учебный год | май | Ст. воспитатель |  |
| Оформление выставки по темам самообразования | апрель | Ст. воспитатель |  |
|  | Анкетирование воспитателей по итогам работы за год. | май | Ст. воспитатель |  |
|  | Анкетирование родителей «Ваши пожелания по составлению годового плана» | май | Ст. воспитатель |  |

**4.3** **Заседания управляющего совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рассматриваемые вопросы** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. Распределение обязанностей между членами УС.  2. Отчет членов финансовой комиссии о результатах сбора средств на ремонт детского сада и их расходовании.  3. Утверждение сметы расходов на 2016/2017 учебный год. Рассмотрение вопроса о сумме внебюджетных средств на развитие уставной деятельности ДОУ. | сентябрь | Щербакова О.В.  заведующий |  |
| 1. О подготовке к групповым родительским собраниям.  2. Рассмотрение вопроса участия родителей в постройке снежного городка и ледяных горок на участке детского сада.  3. Об организации профилактики гриппа и ОРВИ в ДОУ.  4. Отчет членов финансовой комиссии о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной деятельности ДОУ.  5. Отчет о качестве питания детей в ДОУ в осенне-зимний период. | декабрь | Щербакова О.В.  заведующий |  |
| 1. Анализ заболеваемости и посещаемости за второе полугодие 2017 года.  2. Отчет членов финансовой комиссии о результатах сбора и расходования средств на развитие уставной деятельности ДОУ. | февраль | Щербакова О.В.  заведующий |  |
| 1. Об организации и проведении выпускного бала.  2. О подготовке к общему родительскому собранию.  3. Рассмотрение и утверждение объемов ремонтных работ в летний период.  4. Об организации летнего оздоровительного сезона.  5. О создании условий на территории детского сада для организации летного сезона. | апрель | Щербакова О.В.  заведующий |  |

**Раздел 5**

**Работа с педагогическими кадрами.**

**Сентябрь**

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Совещание при заведующем | каждый понедельник | Заведующий |  |
| 2. | Тренировочная эвакуация | в течение месяца | Зам. зав. по АХР |  |
| 3. | Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей» | в течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| 4. | Планирование и организация работы с молодыми специалистами:  - составление планов по темам самообразования  - консультация«Требования к развивающей предметно- пространственной образовательной среде» | в течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| 5. | Заседание методического совета «Реализация годовых задач в сентябре» | в течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| 6 | Индивидуальные консультация для педагогов по запросам | в течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| 7. | Консультация для педагогов «Содержание работы с детьми по ОБЖ в разных возрастных группах» | в течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| 8 | Общее собрание трудового коллектива. | в течение месяца |  |  |
| 9 | Индивидуальная работа с педагогами по теме: «Подбор мебели в соответствие с антропометрическими данными детей» | в течение месяца | Заведующий |  |
| 10 | Организация деятельности по оформлению паспортов здоровья и социальных паспортов | в течение месяца | Рук. ФИЗО,  Мед. Работник  воспитатели |  |
| 12 | Подготовка оценочных листов сотрудниками | В конце месяца | Управляющий совет |  |
| 13 | Организация и проведение мероприятий посвящённых Дню дошкольного работника. |  | Ст. воспитатель,  Воспитатели,  Муз. рук. |  |
| 14. | Заседание творческой группы по составлению плана разработке проектов | В течение месяца | Ст. воспитатель, |  |
| 15. | Разработка и представление проекта с учетом приоритетного направления «Город искусств – Барнаул» |  |  |  |
| 16. | Консультация для педагогов: «требования медико- социального обеспечения детей в МАДОУ согласно ФГОС» |  | Медицинская сестра |  |

**Организация платных дополнительных образовательных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Издание приказа на оказание услуг в 2016/2017 уч. году, подготовка сметы. |  | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 2 | Оформление договоров с исполнителями и потребителями услуг |  | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Составление графиков проведения занятий кружков |  | Ст. воспитатель |  |
| 4. | Размещение документов по дополнительному образованию на официальном сайте ДОУ |  | Ст. воспитатель |  |

**Октябрь**

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Совещание при заведующем. | Каждый понедельник | Заведующий |  |
| 2. | Обучающий практикум «Требования к содержанию рабочей программы педагога, к условиям её реализации, к результатам освоения в условиях внедрения ФГОС» |  | Зам. зав. по АХР |  |
| 3. | Инструктаж по пожарной безопасности |  | заведующий |  |
| 4. | Консультация «Сюжетно-ролевая игра в ознакомлении детей с социальной действительностью» |  | Ст. воспитатель |  |
| 5. | Консультация «Роль воспитателя в организации сюжетно-ролевых игр» |  | Педагог-психолог |  |
| 6. | Индивидуальные консультации педагогов по запросам | В течение месяца | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 7. | Индивидуальная работа по темам самообразования | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| 8. | Планирование и организация работы с молодыми специалистами, организация наставничества между педагогами | в течение месяца | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 9. | Консультация «Взаимодействие с гиперактивным ребенком» |  | Ст. воспитатель Воспитатели |  |
| 10. | Заседание методического совета по теме «Реализации регионального компонента в условиях реализации ФГОС» |  | Ст. воспитатель Воспитатели |  |
| 11. | Подготовка оценочных листов сотрудниками |  | Управляющий совет |  |
| 12. | Консультация «Комплексный подход к организации функционально оздоровительной работы» |  | Медицинская сестра |  |

**Организация платных дополнительных образовательных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Контроль организации доп. услуг |  | Ст. воспитатель |  |

**Ноябрь**

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Совещания при заведующем. | Каждый понедельник | Заведующий |  |
| 2. | Собеседование по темам самообразования |  | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Заседание методического совета «Реализация годовых задач в ноябре» |  | Ст. воспитатель, логопеды |  |
| 4 | Индивидуальная работа по темам самообразования | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| 6 | Консультация для педагогов «Нормативно- правовые документы по проблеме защиты прав детей» | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| 7 | Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | В течение месяца | Заведующий |  |
| 8 | Планирование и организация работы с молодыми специалистами по теме «Изучаем ФГОС ДО» | В течение месяца | Педагог-психолог |  |
| 9. | Разработка и представление проекта с учетом приоритетного направления «В гостях у предков» |  |  |  |
| 10. | Консультация «Особенности организации жизнедеятельности ребёнка в зимний период» |  | Медицинская сестра |  |

**Обобщение передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Создание банка данных инновационных идей педагогов через ведение персональных страничек на сайте МАДОУ | В течение месяца | Ст. воспитатель воспитатели |  |

**Организация платных дополнительных образовательных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Выставка детских работ кружка ИЗОСТУДИЯ | В течение месяца | Заведующий |  |

**Декабрь**

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Тренировочная эвакуация |  | Зам. зав. по АХР |  |
| 2 | Целевой инструктаж по пожарной безопасности. |  | Зам. зав. по АХР |  |
| 3 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей |  | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Заседание методического совета «Реализация годовых задач в декабре» |  | Ст. воспитатель |  |
| 6 | Индивидуальная работа по темам самообразования | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| 9 | Подготовка оценочных листов сотрудниками |  | Управляющий совет |  |
| 10 | Индивидуальные консультация для педагогов по организации предметно-развивающей среды | в течение месяца | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 11 | Разработка и представление проекта с учетом приоритетного направления «Традиции нашего города» |  |  |  |
| 12. | Консультация «Организация здоровьесберегающей и развивающей среды в МАДОУ» |  | Медицинская сестра |  |

**Организация платных дополнительных образовательных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Контроль организации доп. услуг | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |

**Январь**

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Консультация «Соблюдение Санэпид режима» | В течение месяца | Старшая медсестра |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 | Заседание метод. совета по реализации программы развития | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Индивидуальная работа по темам самообразования. | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| 5 | **Практические занятия по отработке действий** персонала в случае обнаружения подозрительных лиц и предметов на территории ДОУ | В течение месяца | заведующий |  |
| 7 | Индивидуальные консультация для педагогов по организации предметно-развивающей среды | в течение месяца | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 8 | ПМПк: выявление положительной или отрицательной динамики развития ребенка | В течение месяца | Педагог-психолог,  логопеды |  |
| 9. | Заседания методического совета  «Реализация годовых задач в январе» | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |

**Обобщение передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Журнал передового опыта ДОУ по познаавтельно – речевому направлению | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |

**Организация платных дополнительных образовательных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Контроль исполнения программы доп. услуг | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |

**Февраль**

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Совещание при заведующем | Каждый понедельник | Заведующий |  |
| 2 | Консультация «Профилактика гриппа в период эпидемиологического благополучия» | В течение месяца | Старшая медсестра |  |
| 3 | Индивидуальные консультации по темам самообразования. | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| 5 | Индивидуальные консультация для педагогов по организации предметно-развивающей среды | в течение месяца | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 6 | Инструктаж по охране труда | В течение месяца | Зам. зав по АХР |  |
| 7 | Инструктаж по пожарной безопасности | В течение месяца | Зам. зав по АХР |  |
| 8. | Заседание методического совета «Реализация годовых задач в феврале» |  |  |  |
| 9. | Разработка и представление проекта с учетом приоритетного направления «Рождение города» |  |  |  |

**Обобщение передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Презентация планов по темам самообразования | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |

**Организация платных дополнительных образовательных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Контроль организации доп. Услуг | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Отчетный концерт хореографа |  | Ст. воспитатель |  |

**Март**

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Совещания при заведующем | Каждый понедельник | Заведующий |  |
| 2 | Консультация «Охрана жизни и здоровья ребёнка» | В течение месяца | Старшая медсестра |  |
| 3 | Обучение работников правилам безопасности труда | В течение месяца | Комиссия по охране труда |  |
| 4 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| 5 | Консультация «Проведение прогулок в весенний период» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега» | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| 7 | Индивидуальные консультация для педагогов по организации предметно-развивающей среды | в течение месяца | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 8 | Тренировочная эвакуация |  | Зам. зав. по АХР |  |
| 9. | Консультация для педагогов «Особенности восприятия детьми дошкольного возраста произведений художественной литературы» |  |  |  |
|  | Разработка и представление проекта с учетом приоритетного направления «Культурный быт родного города» |  |  |  |

**Организация платных дополнительных образовательных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Контроль организации доп. услуг | В течение месяца | заведующий |  |
| 2 | Выставка детских работ |  | Заведующий |  |

**Апрель**

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Совещания при заведующем | Каждый понедельник | Заведующий |  |
| 2 | Консультация для педагогов  педагогов «Организация питания. Санитарные требования» | В течение месяца | Старшая медсестра |  |
| 3 | Практическое занятия по отработке действий персонала в случае обнаружения подозрительных лиц и предметов на территории ДОУ |  | заведующий |  |
| 4 | Заседание методического совета:  разработка положения, критериев о смотре конкурса летних участков | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |
|  | Индивидуальные консультация для педагогов по организации предметно-развивающей среды |  |  |  |
| 6. | Разработка и представление проекта с учетом приоритетного направления «Для тебя Барнаул» |  |  |  |

**Организация платных дополнительных образовательных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Контроль организации доп. услуг | В течение месяца | заведующий |  |

**Май**

**Работа с кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Совещание при заведующем | Каждый понедельник | Заведующий |  |
| 2 | Общее собрание трудового коллектива | В течение месяца | Заведующий |  |
| 3 | Оформление выставки  методической литературы «Готовимся к лету» | В конце месяца | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Консультация «Питьевой режим. Профилактика солнечного удара» | В течение месяца | Старшая медсестра. |  |
| 5 | Инструктаж по ОЖЗД | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| 8 | Индивидуальные консультация для педагогов по организации предметно-развивающей среды | в течение месяца | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 9 | ПМПк: обсуждение результатов работы с детьми; планирование дальнейшей коррекционно-развивающей работы. |  | Педагог-психолог |  |
| 10. | Разработка и представление проекта с учетом приоритетного направления «Барнаул наш дом» |  |  |  |

**5.1 Мероприятия по проведению аттестации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Составление списка аттестуемых педагогических работников по форме | Старший воспитатель | октябрь, декабрь, апрель |  |
| 2. | Изучение нормативных документов с аттестуемыми | Старший воспитатель | октябрь, декабрь, апрель |  |
| 3. | Проведение собеседования с аттестуемыми работниками | Старший воспитатель | октябрь, декабрь, апрель |  |
| 4. | Оформление стенда «Аттестация педагогических работников» | Старший воспитатель | октябрь, декабрь, апрель |  |
| 5. | Прием заявлений | Старший воспитатель | октябрь, декабрь, апрель |  |
| 6. | Распределение между аттестуемыми открытых мероприятий | Старший воспитатель | Ноябрь, январь, май |  |
| 7. | Формирование и передача первичного пакета документов в АНОО «Дом учителя» | Старший воспитатель | Октябрь, декабрь, апрель |  |
| 8. | Ознакомление аттестуемых с представлениями | Старший воспитатель | Ноябрь, январь, май |  |
| 9. | Издание приказа о допуске к аттестации педагогических работников. | Старший воспитатель | Ноябрь, январь, май |  |
| 10. | Посещение аттестационных мероприятий изучение работ аттестуемы | Экспертная группа | Ноябрь, январь, май |  |
| 11. | Подготовка оценочного листа эксперта по итогам оценки уровня квалификации аттестуемых | Экспертная группа | Ноябрь, январь, май |  |
| 12. | Подведение итогов аттестации | Экспертная группа  аттестационной комиссии Главного управления образования и молод. политики Алт. края | Декабрь, март, июнь |  |

**5.2 Мероприятия по реализации ФГОС ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива ДОУ и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение образовательного процесса | Заведующий | сентябрь |  |
| 2. | Организация изучения нормативно- правовых документов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО педагогическим коллективом ДОУ | Старший воспитатель | В течение года |  |
| 3. | Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФГОС | Старший воспитатель | По графику курсов повышения квалификации |  |
| 4. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФГОС дошкольного образования | Старший воспитатель | сентябрь |  |
| 5. | Мониторинг сформированности интегративных качеств дошкольников в соответствие с ФГОС | Старший воспитатель | Сентябрь, май |  |
| 6. | Обогащение РППС в соответствие с требованиями стандартизации дошкольного образования | Старший воспитатель | В течение года |  |
| 7. | Обеспечение взаимодействия ОУ и ДОУ по организации преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО | Старший воспитатель | В течение года |  |
| 8. | Участие в конкурсных мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС ДО | Старший воспитатель,  воспитатели | В течение года |  |
| 9. | Информирование общественности через средства массовой информации о реализации ФГОС ДО в образовательной организации | Старший воспитатель,  заведующий | Публичный отчёт до 31.09.2016 |  |

**5.3. Мероприятия по внедрению регионального межведомственного учёта контингента обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад №265»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **мероприятие** | **ответственные** | **срок** | **результат** | **Отчётный документ** |
| **1.Организационные мероприятия** | | | | | |
| **1** | Назначение ответственных за внедрение регионального сегмента в МАДОУ | заведующий | до 12.05.  2016 | Приказ о назначении ответственного за внедрение регионального сегмента в МАДОУ | Приказ по МАДОУ  от 05.05.2016 № 6 |
| **2** | Создание рабочей группы по внедрению регионального сегмента в МАДОУ | заведующий | до 12.05.  2016 | Рабочая группа по внедрению регионального сегмента в МАДОУ | Приказ о создании рабочей группы  от 10.05.2016 № 7 |
| **3** | Заполнение данных о  контингенте в соответствии с  Унифицированными  функционально-техническими  требованиями к региональному  сегменту в АИС «Сетевой край.  Образование»  общеобразовательными  организациями, дошкольными  образовательными  организациями | Заведующий,  рабочая группа | до 15.06  2016 | внесение данных в АИС «Сетевой  край. Образование» |  |
| **4** | Издание локальных актов в МАДОУ,  регламентирующих использование регионального сегмента в управлении образовательным процессом | заведующий | Июнь  2016 | наличие локальных актов,  регламентирующих использование  регионального сегмента в МАДОУ | приказы по ОО, иные локальные акты |
| **5** | Размещение информации на сайтах ОО о внедрении регионального сегмента в образовательный процесс, ссылки на информационные системы | Заведующий,  рабочая группа | Август  2016 | наличие информации на сайтах о внедрении регионального сегмента, ссылок на информационные системы | аналитическая справка КГБУО «АКИАЦ»по результатам выборочного мониторинга размещения информации на сайтах |
| **6** | Заключение договора с КГБУО «АКИАЦ»  об обработке персональных данных информационных системах регионального сегмента | заведующий | Октябрь  2016 | наличие договора МАДО с КГБУО«АКИАЦ» об обработке персональных данных | справка КГБУО «АКИАЦ»о заключенных договорах об обработке персональных данных |
| **7** | Уведомление Роскомнадзора об обработке персональных данных в региональном сегменте | Заведующий,  делопроизводитель | до 01.01.  2017 | соблюдение требований законодательства о персональных данных | письма ОО в  Роскомнад  зор об  обработке  персональных  данных в  региональном  сегменте |
| **8** | Контроль за соблюдением требований и норм Федерального закона Российской Федерации 27.06.2006 №152- ФЗ «О персональных данных» при использовании регионального сегмента | заведующий | ежегодно до 1  октября | наличие в ОО согласий на обработку персональных данных участников образовательного процесса, данные которых содержатся в региональном сегменте, локальных документов ОО в соответствии с законодательством о персональных данных | справка по результатам учредительного контроля |
| **2. Методическое сопровождение внедрения** | | | | | |
| **9** | Мероприятия в ОО по обучению сотрудников использованию информационных систем регионального сегмента в образовательном процессе | заведующий | июнь – сентябрь 2016 | готовность коллективов ОО к внедрению и исполнению регионального сегмента в образовательном  процессе | Протоколы мероприятий |
| **3. Техническое оснащение и доступ в Интернет МАДОУ** | | | | | |
| **10** | Подключение к сети Интернет дошкольной образовательной организации | заведующий | Май  2016 | подключение всех ДОО и ОДОД к сети интернет | письмо МОУО о наличии подключения всех ДОО и ОДОД к сети Интернет |
| **4. Актуализация данных в региональном сегменте** | | | | | |
| **11** | Сбор данных о контингенте ОО для проведения сверки данных в региональном сегменте | заведующий | Июнь  2016 | наличие данных для сверки | отчет ОО о контингенте |
| **12** | Первичное наполнение и выверка данных регионального сегмента межведомственной системы | рабочая группа | Июнь – июль 2016 | соответствие данных о контингенте в региональном сегменте с данными в ОО | справка о соответствии данных в региональном сегменте и информации о контингенте в ОО |

**Раздел 5.4**

**Мероприятия по внедрению профессионального**

**стандарта «Педагог».**

**МАДОУ «Детский сад№265»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Мероприятие*** | ***Предполагаемый результат*** | ***Ответственный*** | ***Срок исполнения*** |
| 1. **Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение** | | | |
| 1. Организация ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессионального стандарта «Педагог»:  -организация обсуждения на педагогических, методических советах, методических объединениях, стажерских практиках ресурсных центров и др.;  -размещение информации на стендах в учреждении, сайте учреждения | Уголок с материалами профстандарта    Обновление новостной ленты сайта  Обновление материалов раздела сайта «Документы»    Создание  подрубрики «Профстандарт педагога» | Старший воспитатель |  |
| 2.Проведение тестирования воспитателей ДОУ на знание содержания профессионального стандарта | План меро­приятий по информированию педа­гогических работников по информи­рованию педагогических работников о содержании профессионального стандарта | Старший воспитатель |  |
| 3.Проведение мероприятий по информированию педагогиче­ских работников о содержании профессионального стандарта на основе аналитического отчета по результатам тестирова­ния (см. годовой план, семинар «Изучаем документ «Профессиональный стандарт педагога) | Повышение уровня знания содержания профес­сионального стандарта всеми педа­гогическими работниками образова­тельного учреждения | Старший воспитатель |  |
|  |  |  |  |
| **ВНЕДРЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАН­ДАРТА В ДОУ** | | | |
| 1. **Организация обучения педагогических работников** | | | |
| Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представительных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др. | План повышения квалификации | Старший воспитатель |  |
| **2.Совершенствование методической работы** | | | |
| Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»  Педагогические советы, семинары |  | Старший воспитатель |  |
| Участие педагогов в работе семинаров, научно –практических конференциях, муниципальных методических объединениях |  | Старший воспитатель |  |
| Участие педагогов ДОУ  в муниципальных конкурсах («Планета дорожной безопасности» и др.); конкурсах педагогического мастерства | В соответствии с планом | Старший воспитатель |  |
| Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту проф.компетентности |  | Старший воспитатель |  |
| **4.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ** | | | |
| Проведение педагогическими работниками самооценки про­фессионального уровня | Лист самооценки | Старший воспитатель |  |
| Составление индивидуальных планов профессионального  развития педагогов ДОУ на основе выявленного дефицита компетентностей.    Утверждение планов саморазвития педагогов  -изучение нормативной и психолого–педагогической литературы  -освоение педагогических технологий,выстраивание собственной методической системы  -разработка диагностического инструментария  -участие в реализации программы развития ДОУ, в методической работе ДОУ  -обучение на курсах повышения квалификации  -участие в работе творческих.экспериментальных групп, проведение индивидуальной исследовательской работы  -обобщение собственного опыта педагогической деятельности | Индивидуальные планы развития педагогов | Старший воспитатель  Старший воспитатель |  |

**Раздел 6**

**Организационно – педагогическая работа.**

**Сентябрь**

**Тема:** «Моя семья»

«Моя безопасность»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
|  | Тематический день «День знаний»  - музыкальное развлечение «Здравствуй, детский сад» (средние, старшие, подготовительные группы)  «Путешествие по сказкам» (младшие группы) | 01.09.2014 | Ст. воспитатель Муз. рук |  |
|  | Тематическая неделя: «Моя семья»  - оформление книжки – малышки «Значение моего имени»  - «Я и моя семья» - познавательные беседы  - выставка детских работ «Подарки для моих родных» (средние, старшие группы) |  | Ст. воспитатель |  |
|  | **Тематическая неделя: «Моя безопасность»**  - беседы по ОБЖ;  - встреча с инспектором ГИБДД;  - просмотр видеофильмов по ПДД;  - конкурс рисунков на асфальте «Мама, папа и я лучшие пешеходы»;  - музыкально – спортивное развлечение «Юные пешеходы» (средние, старшие, подготовительные группы) |  | Ст. воспитатель |  |
|  | Акция «Собери семена» | В течение месяца | Воспитатели |  |

**Октябрь**

**Тема:** «Осень».

«Мы живём в стране чудесной»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Развлечение  - «Осенний праздник» (младшие, средние группы);  - «Музыка осени» (старшие, подготовительные группы) |  | Муз. рук |  |
| 2. | Оформление поздравительных газет ко дню пожилого человека | В конце месяца | Ст. воспитатель Воспитатели |  |
| 3. | Экскурсии на (кухню, пост охраны, в медицинский кабинет) (старшие, подготовительные группы) | В течение месяца | Воспитатели |  |
| 4. | Турпоход в осенний парк (средняя, старшие группы)  Экскурсия на осеннюю полянку (младшие группы) | В течение месяца | Ст. воспитатель Воспитатели |  |
| 5. | Проведение выставки рисунков  воспитанников МАДОУ «Я и мои права». | В течение месяца | Ст. воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты |  |

**Ноябрь**

**Тема:** «Народная культура и традиции»

«Дом, в котором я живу».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Беседы:  - «Игрушки в моей комнате»- (младшие, средние группы);  - «Моя квартира»- (старшие, подготовительные группы) | В течение месяца | Ст. воспитатель  воспитатели |  |
| 2. | Тематический день матери:  - беседы «Моя мама лучше всех»;  - развлечения:  - «В гостях у матрёшки» (младшие, средние группы);  - «Хорошо рядом с мамой» (старшие, подготовительные группы) |  | Ст. воспитатель,  муз. рук.,  воспитатели |  |
| 3. | Развлечение «Мама, папа, я - спортивная семья» | В течение месяца | Ст. воспитатель  Рук. ФИЗО |  |

**Декабрь**

**Тема:** «Новый год в Барнауле»

«Моя улица»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | - «Новый год на порог» - ОД  - «Новогодняя игрушка» мастер- класс с родителями | В течение месяца | Ст. воспитатель воспитатели |  |
| 2. | Новогодние представления: |  | Муз. руководитель |  |
| 3. | «Зимние постройки» | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| 4. | Оформление информационных стендов «Лучший праздник Новый год» |  | Ст. воспитатель,  воспитатели. |  |
| 5. | Беседа «В нашем городе много улиц разных, и одна из них моя» (средние, старшие, подготовительные группы) |  | Ст. воспитатель,  воспитатели. |  |

**Январь**

**Тема**: «Зима» «Зимняя палитра родного края».

«Я – Барнаулец»!

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Музыкальные развлечения:  - «Святки»  - «Зимние забавы» | В течение месяца | Ст. воспитатель  Муз. рук. |  |
| 2. | Ярмарка талантов | В течение месяца | Ст. воспитатель  Муз. рук. |  |
| 3 | Выставка рисунков «Зимняя палитра» | В течение месяца | Воспитатели |  |
| 4 | «Где работают взрослые»?- рассказ педагога о предприятиях города с использованием ИКТ. | В течение месяца | Ст. воспитатель,  воспитатели. |  |
| 5 | Беседа: «Город, в котором я живу» - рассматривание открыток, видеофильмов о достопримечательности города (средние, старшие, подготовительные группы) | В течение месяца | Ст. воспитатель,  воспитатели. |  |

**Февраль**

**Тема**: «В нашем городе много интересного»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Неделя здоровья:**  - «Зимняя спартакиада»  - оформление материалов «Неболейка»  - конкурс среди педагогов и родителей «Нетрадиционное оборудование для физкультуры в детском саду» |  | Ст. воспитатель  Муз. рук.  воспитатели |  |
| 2 | **Тематический день**: «С днём рождения детский сад»  - встреча детей с клоунами;  - развлечение; дискотека;  -ярмарка | 07.02.2016 | Ст. воспитатель  Муз. рук.  воспитатели |  |
| 2 | **Тематическая неделя: «День защитника отечества»**  - музыкально – спортивное развлечение «Будем солдатами»  - беседы об армии, о родах войск  - изготовление поздравительных открыток для пап, дедушек. |  | Ст. воспитатель  Муз. рук.  воспитатели |  |
| 3 | Просмотр фильма «Каким был город раньше»? | В течение месяца | Ст. воспитатель,  воспитатели. |  |

**Март**

**Тема**: «Окрестности Барнаула»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Праздник «Лучше мамы друга нет» |  | Муз. рук. |  |
| 2 | Народный праздник «Широкая Масленица» |  | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Неделя книги:  - посещение библиотеки с приглашением поэтов города Барнаула  - знакомство детей с авторами детских книг  - изготовление книжек - малышек |  | Ст. воспитатель |  |
| 5 | Тематическая неделя: «Театральный Барнаул»  - показ театрализованных представлений  -семейный конкурс «Изготовление театров» |  | Ст. воспитатель |  |
| 6 | «Откуда хлеб пришёл» рассказ педагога с использованием ИКТ. | В течение месяца | Ст. воспитатель,  воспитатели. |  |

**Апрель**

**Тема**: «Природа нашего края»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Музыкальное развлечение «День юмора» | 01.04.2016 | Муз. рук. |  |
| 2 | День книги  посещение библиотеки  - знакомство детей с авторами детских книг  - изготовление книжек - малышек | 02.04.2016 | Ст. воспитатель  воспитатели |  |
| 3 | - **Тематическая неделя** «Все о космосе» -выставка книг, энциклопедий о космосе  - познавательные беседы «Знакомьтесь, наши космонавты»  - спортивное развлечение  планетарий | 11.04-15.04.2016 | Рук. ФИЗО  Ст. воспитатель |  |
| 4 | Выставка рисунков «Весенний Барнаул» | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| 5 | Смотр – конкурс «Огород на окне» все возрастные группы | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| 6 | Беседы «День правовых знаний» | В течение месяца | Воспитатели |  |
| 7 | Открытый просмотр итоговых мероприятий во всех возрастных группах | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| 8 | Просмотр фильма «Кто в Алтайском лесу живёт»? | В течение месяца | Ст. воспитатель  воспитатели |  |

**Май**

**Тема**: «Хочу всё знать»»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Тематический день: «День победы»  - беседы с детьми;  - Праздники «День победы»; |  | Муз. Рук. |  |
| 2. | Праздник «До свидания детский сад» для подготовительных групп |  | Муз. Рук. |  |
| 3 | Открытый просмотр итоговых мероприятий во всех возрастных группах |  | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Музыкальная гостиная «Слушаем звуки природы» |  | Ст. воспитатель  воспитатели |  |
| 5 | Экологическая тропа «Как изменился наш участок»? |  | Ст. воспитатель  Воспитатели |  |
| 6 | Алтайские художники, поэты …» |  | Ст. воспитатель  воспитатели |  |

**Раздел 7**

**Обеспечение доступного дошкольного образования.**

**7.1 Мероприятия по организации работы ПМПК**

**в 2016/ 2017 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЭТАПЫ | ФОРМЫ | СОДЕРЖАНИЕ | СРОКИ |  |
| 1 ЭТАП. Диагностический | Диагностика, срезы, тесты, беседы с ребенком, посещение семьи. | Изучить познавательные процессы, индивидуальные особенности детей. Анализ условий проживания детей в семье. Анализ результатов обследования детей и выявление проблем. | сентябрь | воспитатели.  муз.руководитель инструктор по ФИЗО |
| Круглый стол | Обсуждение результатов диагностического периода. Обсуждение плана работы консилиума на год. Утверждение списка детей «группы риска». | октябрь | воспитатели.  муз.руководитель инструктор по ФИЗО,  педагог-психолог. |
| 2 ЭТАП. Коррекционно-развивающий | Консилиум  Фронтальные занятия Индивидуальные занятия | Характеристика выявленных нарушений по каждому ребенку. Коллегиальное заключение ПМПК и выработка рекомендаций. Обсуждение методов и форм работы с ребенком. Подбор вариативных методик и индивидуальных программ. Разработка рекомендаций для социально-психолгической реабилитации. | ноябрь декабрь | члены ПМПк  Воспитатели.  муз.руководитель инструктор по ФИЗО,  педагог-психолог. |
| Консилиум  Диагностические срезы, сравнительная диагностика | Обсуждение результатов вторичной диагностики.  Анализ условий коррекционно-развивающего процесса. Выработка дополнительных рекомендаций | январь февраль | члены ПМПк |
| 3 ЭТАП. Аналитический | Итоговая Диагностика  Консилиум | Анализ результатов итоговой диагностики  Анализ исходных данных о выводе на ПМПк в город.  Утверждение психолого-педагогических характеристик | Апрель  май | члены ПМПк |

**7.2 Мероприятия с неорганизованными детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Сентябрь** | Составление списков неорганизованных детей  Информирование родителей неорганизованных детей о работе «Маминой школы»  Корректировка списков и плана работы клуба «Мамина школа» | Педагог - психолог |  |
| **Октябрь** | Индивидуальное консультирование родителей неорганизованных детей по интересующим их темам  Кризис 3-х лет  Буклеты с рекомендациями | Педагог - психолог |  |
| **Ноябрь** | Координация движений пальцев рук у детей младшего дошкольного возраста  Буклеты с рекомендациями | Педагог - психолог |  |
| **Декабрь** | Развитие слухового внимания детей раннего возраста  Индивидуальное консультирование родителей неорганизованных детей по интересующим их темам | Педагог - психолог |  |
| **Январь** | Закаливающие процедуры для детей раннего возраста  Индивидуальное консультирование родителей неорганизованных детей по интересующим их темам | Педагог - психолог |  |
| **Февраль** | Влияние изобразительного искусства на развитие творческих способностей дошкольников  Индивидуальное консультирование родителей неорганизованных детей по интересующим их темам | Педагог - психолог |  |
| **Март** | Театрализованная деятельность для малышей  Индивидуальное консультирование родителей неорганизованных детей по интересующим их темам | Педагог - психолог |  |
| **Апрель** | Особенности адаптационного периода детей дошкольног возраста  Оформление буклетов с рекомендациями для родителей, имеющих детей до 3-х лет | Педагог - психолог |  |

**7.3 Работа с одаренными детьми**

**Цель:** уделять особое внимание психолого – педагогической поддержке одарённых детей, ранней диагностики одарённости детей в различных областях, усиление научно – методического сопровождения по данному направлению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Сентябрь** | Подборка и корректировка нормативно-инструктивной базы МАДОУ д/с № 265 по работе с одаренными детьми;  Положение о работе с одаренными детьми;  Подборка психолого-педагогического инструментария сопровождения одаренных детей;  Назначение ответственных за отдельные направления работы с одаренными детьми;  Наблюдение за детьми, групповое обследование детей с помощью стандартизированных методик; | Заведующий  Педагог-психолог  Педагог-психолог  Ст. воспитатель  музыкальный руководитель, воспитатели, педагог - психолог |  |
| **Октябрь** | Участие в творческих конкурсах (по годовому плану);  Анкетирование родителей, направленное на сотрудничество ДОУ и семьи по выявлению одаренных детей;Собеседования с родителями (законными представителями) о выявленных способностях у детей;  Построение предметно-развивающей среды, обеспечивающей развитие способностей каждого одаренного ребенка. | Воспитатели  Педагог-психолог, воспитатели  Педагог - психолог  Воспитатели |  |
| **Ноябрь** | Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.п.)  Планирование индивидуальной работы с одаренными детьми  Участие в творческих конкурсах (по годовому плану) | Ст. воспитатель Педагог-психолог  Руководители кружков, воспитатели, родители (законные представители). |  |
| **Декабрь** | Консультация для педагогов «Работа с одаренными детьми»  Участие в конкурсах ДОУ (по годовому плану)  Индивидуальные консультации (помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, встречающихся при воспитании одаренного ребенка)  Планирование индивидуальной работы с одаренными детьми | Ст. воспитатель  Воспитатели  Старший воспитатель  Педагог-психолог  Воспитатели |  |
| **Январь** | Контроль психологического сопровождения одаренных детей;  Контроль ведения документации в системе дополнительного образования детей  Участие в конкурсах (по годовому плану)  Планирование индивидуальной работы с одаренными детьми | Ст. воспитатель педагог-психолог  Воспитатели |  |
| **Февраль** | Работа по индивидуальным планам  Планирование индивидуальной работы с одаренными детьми  Участие в конкурсах (по годовому плану) | Руководители кружков  Воспитатели |  |
| **Март** | Оформление выставки детских работ к публичному отчету ДОУ  Психологическая помощь в раскрытии одаренности детей.  Участие в конкурсах (по годовому плану)  Планирование индивидуальной работы с одаренными детьми | Ст. воспитатель педагоги доп. образования  Педагог-психолог  Воспитатели |  |
| **Апрель** | Подведение итогов взаимодействия всех субъектов учебно-воспитательного процесса на основе сотрудничества воспитателей, специалистов и родителей по работе с одаренными детьми | Педагог-психолог,  Ст. воспитатель Заведующий |  |

**7.4 Работа консультативного пункта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **Сентябрь** | Положение о работе консультативного пункта  Подборка нормативно-правовой базы | Педагог-психолог, педагоги |  |
| **Октябрь** | Игровые способы решения детских конфликтов  Видеопрезентация  Консультации по запросам | Педагог-психолог, педагоги |  |
| **Ноябрь** | Как научить ребенка делится  Консультации по запросам | Педагог-психолог, педагоги |  |
| **Декабрь** | Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка  Консультации по запросам | Педагог-психолог, педагоги |  |
| **Январь** | Если ребенок спит с родителями  Консультации по запросам | Педагог-психолог, педагоги |  |
| **Февраль** | Формирование основ ОБЖ  Видеофильмы  Консультации по запросам | Педагог-психолог, педагоги |  |
| **Март** | Режим дня ребенка  Презентации работы ДОУ  Консультации по запросам | Педагог-психолог, педагоги |  |
| **Апрель** | Готовность к обучению в школе  Информационные буклеты  Консультации по запросам | Педагог-психолог, педагоги |  |
| **Май** | Вы ребенок и автомобиль  Выставка, видеофильмы  Консультации по запросам | Педагог-психолог, педагоги |  |

**Раздел 8**

**Преемственность МАДОУ «Детский сад №265»**

**и МБОУ «СОШ №89»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | Составление перспективного плана работы и договора по преемственности МАДОУ и СОШ  Экскурсия в школу | сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Консультация психолога «Готовность к школе»  Информационный стенд, буклеты | октябрь | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Встреча для педагогов с учителями начальной школы «Первые дни ребенка в школе»  Круглый стол педагогов с учителями  Информационный стенд | ноябрь | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Встреча родителей с учителями начальной школы | январь | Ст. воспитатель |  |
| 5 | Знакомство со зданием, спортивной площадкой, классами, библиотекой с детьми подготовительного возраста. | февраль | Ст. воспитатель |  |
| 6 | Экскурсия в библиотеку с детьми среднего, старшего возраста.  Оформление информационного материала для родителей | март | Ст. воспитатель |  |
| 7 | Встреча с учителями советы и рекомендации родителям будущих первоклассников «Ваш ребенок идет в школу» | апрель | Ст. воспитатель |  |
| 8 | Подведение итогов «Психологическая готовность ребенка к школе» | май | Ст. воспитатель |  |

**Раздел 9**

**Создание безопасного образовательного пространства**

**9.1 Охрана труда и безопасности жизнедеятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**Цель:** создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса

**Задача:** Формирование у работников и воспитанников МАДОУ ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| 1. | Издание приказов:  -о назначении ответственных лиц за содержание зданий и сооружений;  - о возложении ответственности за создание безопасных условий труда в учреждении;  - о назначении ответственного за исправность оборудования в учреждении;  - о возложении ответственности за электрохозяйство ДОУ;  - об обеспечении пожарной безопасности;  - о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда;  -создание комиссии по охране труда;  -создание комиссии по расследованию несчастных случаев. | Январь | Заведующий |  |
| 2. | Создание комиссии по охране труда. | январь | Заведующий  Зам. Зав. По АХР |  |
| 3. | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений | 2 раза в год  (весна, осень) | Заместитель заведующего по АХР комиссия по охране труда |  |
| 4. | Проверка условий охраны труда на рабочих местах | 2 раза в год  (август, февраль) | комиссия по охране труда |  |
| 5. | Заключения соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом | январь | Заведующий председатель ПК |  |
| 6. | Обучение работников безопасным методам работы, правилам охраны труда | март | комиссия по охране труда |  |
| 7. | Обеспечение работников спец.одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами | Август | комиссия по охране труда |  |
| 8. | Проверка соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом | Август, декабрь | комиссия по охране труда |  |
| 9. | Организация контроля рабочих мест с целью обеспечения безопасности сотрудников. Контроль соблюдения работниками правил техники безопасности, норм охраны труда. | Один раз в месяц | Заместитель заведующего по АХР |  |
| 10. | Пополнение аптечек первой медицинской помощи | Один раз в месяц | Старшая медицинская сестра |  |
| 11. | Контроль состояния территории, здания, помещений. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников | Постоянно | Заместитель заведующего по АХР |  |
| 12 | Контроль за освещением, содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры | Постоянно | Заместитель заведующего по АХР |  |
| 13 | Периодический медицинский осмотр работников | Октябрь | Старшая медсестра |  |
| 14 | Проведение инструктажей:  - Вводный инструктаж;  - Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;  - Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте;  -Внеплановый инструктаж по охране труда;  -Целевой инструктаж по охране труда. | При приеме на работу  Август, февраль  По мере необходимости | Заместитель заведующего по АХР |  |
| 15 | Проведение учебно-тренировочной эвакуации с персоналом и воспитанниками ДОУ | 1 раз в квартал  (сентябрь, декабрь, март, июнь) | Заместитель заведующего по АХР |  |
| 16 | Проведение практического занятия по отработке действий персонала в случае обнаружения подозрительных лиц и предметов на территории ДОУ | 1 раз в квартал  (октябрь, январь, апрель) | Заведующий |  |
| 17 | Обновление информационного материала на стендах «Безопасность в ДОУ», «Охрана труда в ДОУ» | август  январь | диспетчер |  |
| 18 | Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений | Июнь-август | Заместитель заведующего по АХР |  |

**9.2 Мероприятия по предупреждению детского травматизма,**

дорожно-транспортного травматизма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| ***Организационно-педагогическая работа*** | | | | |
| 1 | Выставка рисунков «Мама, папа и я лучшие пешеходы» | сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Музыкально-спортивное развлечение «Юные пешеходы» средние, старшие группы | сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| 3 | ***Экскурсии и целевые прогулки: видео***   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Наблюдение за работой светофора * Рассматривание видов транспорта * Прогулка к пешеходному переходу * Знакомство с улицей * Наблюдение за движением транспорта * Знаки на дороге – место установки, назначение | В течение года | Воспитатели |  |
| 4 | Беседы:   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! * Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки | В течение года | Воспитатели |  |
| 5 | Сюжетно-ролевые игры:   * «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года | Воспитатели |  |
| 6 | Дидактические игры:   * «Наша улица», «Один дома» «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» «Ребенок и другие лица» «Как избежать неприятностей» | В течение года | Воспитатели |  |
| 7 | Подвижные игры:   * «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» | В течение года | Воспитатели |  |
| 8 | Художественная литература для чтения и заучивания:   * С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»;   В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года | Воспитатели |  |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | | |
| 1 | Контроль «центров по ПДД» | ноябрь | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Оперативный контроль «ОЖЗД» | октябрь | Заведующий |  |
| 3 | Сохранность мебели, оборудования, закрепленность ковровых покрытий, хранение моющих средств в группах | 1 раз в месяц | Зам. зав. по АХР |  |
| 4 | Рейд «ОЖЗД» на прогулке | май |  |  |
|  | ***Работа с педагогами*** | | | |
| 1 | Консультация «Содержание работы с детьми по ОБЖ в разных возрастных группах» | Сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Инструктажи:  «Охрана жизни и здоровья детей»  «Пожарная безопасность»  Тренировочные эвакуации | 1 раз в квартал  1 раз в 6 месяцев | Ст. воспитатель |  |
|  | Выполнение инструкции по ОЖЗД | 1 раз в месяц | на совещании при заведующем |  |
| 5 | Практикум для педагогов «Формирование представлений об ОЖЗД» | Январь | Старшая медсестра |  |
| 6 | Консультация «Осторожно! Детский травматизм»» | октябрь | Старшая медсестра |  |
| 7 | Организация прогулок в весенний период | март | Ст. воспитатель |  |
| ***Работа с родителями*** | | | | |
| 1 | Консультации:  Опасные предметы  Ребенок на прогулке  Зачем нужно детское автокресло? | В течение года | Воспитатели групп |  |
| ***Оснащение педагогического процесса*** | | | | |
| 1 | Разработать план мероприятий по организации автогородка (разметка, оборудование) | Сентябрь | Зам. зав. по АХЧ,  Ст. воспитатель |  |
| 2 | Пополнение уголка безопасности в холле ДОУ. | сентябрь | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Оформить и пополнение сюжетно-ролевые игры по ДД, ОБЖ | В течение года | Воспитатели групп |  |
| 4 | Оформить в группах уголки по ПДД | В течение года | Воспитатели групп |  |

**Раздел 9.3.**

**Мероприятия по предупреждению коррупции**

**Цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад №265».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | | |
| * 1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение   года | заведующий |  |
| 1.2.Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений (анонимное анкетирование родителей и сотрудников) | декабрь, апрель | старший воспитатель;  педагог - психолог |  |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности МАДОУ за 2014-2015 учебный год | август | старший воспитатель. |  |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования  МАДОУ «Детский сад №265»***  ***в целях предупреждения коррупции*** | | | |
| 2.1. Создать рабочую группу по противодействию коррупции | сентябрь | заведующий |  |
| 2.2. Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействие коррупции. | В течении года  (по необходимости) | Рабочая группа  по противодействию коррупции | Раз |
| 2.3.Оформление   Журнала регистрации сообщений работников МАДОУ о фактах совершении коррупционных правонарушений . | сентябрь | делопроизводитель |  |
| 2.4. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МАДОУ | В течении года  (по необходимости) | делопроизводитель |  |
| 2.5.Организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ по анализу эффективности его  использования. | октябрь - ноябрь | Бухгалтерия МАДОУ |  |
| 2.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами. | по необходимости | заведующий |  |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ  и их родителей*** | | | |
| 3.1. Разработка памяток, рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции с размещением в уголке потребителя и на сайте МАДОУ | в течение года | Рабочая группа по  противодействию  коррупции |  |
| 3.2. Проведение выставки рисунков  воспитанников МАДОУ «Я и мои права». | октябрь | старший воспитатель, воспитатели групп, узкие специалисты |  |
| 3.3.Встреча с сотрудником правоохранительных органов по вопросам формирования антикоррупционного поведения | сентябрь - октябрь  (в рамках родительских собраний) | заведующий,  старший воспитатель |  |
| ***4. Взаимодействие ДОУ  и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | | |
| 4.1. Предоставление отчётов по расходованию внебюджетных средств | В течение года | заведующий,  главный бухгалтер |  |
| 4.2. Оформление уголка потребителя с размещением книги замечаний и предложений. | август | старший воспитатель |  |
| 4.3. Проведение анкетирования родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | апрель, май | старший воспитатель  Воспитатели групп |  |
| 4.4. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности МАДОУ. | сентябрь | старший воспитатель |  |
| 4.5.Разработка  раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МАДОУ. | III-ый квартал 2016г | старший воспитатель, воспитатель-координатор сайта. |  |
| 4.6.Анализ жалоб и обращений родителей о фактах коррупционных правонарушений, мониторинг электронных обращений на сайте МАДОУ  «Обратная связь» | по мере поступления | заведующий;  старший воспитатель |  |

**Раздел 10**

**Мероприятия по подготовке и организации летнего отдыха.**

*Цели и задачи летней оздоровительной работы:*

1. Развивать и укреплять физические качества детей, способствовать рациональному становлению двигательной активности на свежем воздухе;
2. Оказывать положительное влияние на эмоциональное состояние дошкольников посредством создания условий для игр, веселых забав, занятий по интересам, прогулок и экскурсий, закаливающих мероприятий;
3. Разнообразить физические упражнения, спортивные и подвижные игры, учитывая возрастные и индивидуальные особенности детей.
4. Организация и проведение всех необходимых санитарно – профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий.
5. Предупреждение распространения заболеваний среди детей и профилактика детского травматизма.
6. Работа по санитарному просвещению персонала ДОУ и родителей.

**Задачи работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **С детьми** | **С сотрудниками** | **С родителями** |
| Развитие физических качеств с помощью спортивных игр.  Формирование познавательного интереса к природе через опытническую деятельность в условиях лета | 1. Повышение профмастерства педагогов и специалистов в вопросах организации летней оздоровительной работы.  2. Обеспечение высокого уровня интеграции всех специалистов ДОУ в рамках единого образовательного пространства | 1. Повышение уровня общей педагогической культуры родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.  2. Привлечение родителей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | | **Содержание работы** | **Сроки** | | | **Ответственные** | | **Отметка о выполнении** |
| **Работа с сотрудниками** | | | | | | | | | |
| 1 | Оформление в методическом кабинете рекомендаций для воспитателей: «Организация летнего отдыха для детей» | | | | | май | | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Оснащение методического кабинета необходимым материалом в помощь воспитателям:  а) литература о растениях и животных, записи наблюдений, экскурсий, опытов в природе.  б) составление картотеки подвижных игр, наблюдений на прогулке. | | | | | май | | Ст. воспитатель |  |
|  | в) рекомендаций по организации труда на цветнике и в огороде. | | | | |  | |  |  |
| 3 | Проведение смотра-конкурса выносного материала для организации деятельности с детьми на улице. | | | | | май | | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Проведение инструктажа с сотрудниками ДОУ по охране жизни и здоровья детей в летний период. | | | | | май | | Ст. воспитатель |  |
| 5 | Семинар-практикум «Летняя оздоровительная работа в ДОУ» | | | | | июнь | | Ст. воспитатель, ст. медсестра |  |
| 6 | Консультирование воспитателей по вопросам организации досуговой деятельности детей: проведения прогулок и экскурсий; организации труда детей. | | | | | в течение лета | | Ст. воспитатель |  |
| 7 | Консультация «Организация подвижных игр на прогулке» | | | | | июнь | | Ст. воспитатель |  |
| 8 | Аттестация сотрудников: Подача заявлений и обсуждение тем и форм защиты | | | | | июнь | | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| 9 | Оснащение методического кабинета методическим материалом:  «Аттестационный уголок»  Пособия по развитию речи | | | | | июль | | Ст. воспитатель |  |
| 10 | Составление плана работы с аттестуемыми | | | | | август | | Ст. воспитатель |  |
| 11 | Работа по подготовке методических материалов к новому учебному году. | | | | | июнь-август | | Ст. воспитатель |  |
| 12 | Проведение смотра-конкурса готовности групп к учебному году | | | | | август | | Заведующий,  Ст. воспитатель |  |
| 13 | Консультирование педагогов по вопросам оформления групповых помещений. | | | | | август | | Ст. воспитатель |  |
| **Работа с родителями** | | | | | | | | | |
| 1 | | | Общее родительское собрание по итогам работы за прошедший учебный год. (Подведение итогов работы за год, ремонт). | | май | | Заведующий | |  |
| 2 | | | Участие родителей в озеленении территории ДОУ  «Красота своими руками» | | май | | Ст. воспитатель воспитатели | |  |
| 3 | | | Консультация на тему:  «Отдыхаем всей семьёй», Консультация  «Природа и здоровье» (рецепты блюд из овощей и трав), Консультация для родителей на тему: «Обеспечение безопасности детей». | | в течение лета | | Ст. воспитатель воспитатели | |  |
| 4 | | | Оформление информационного стенда для родителей по теме: «Осторожно, улица!»  «Край наш родной» | | июнь | | Ст. воспитатель воспитатели | |  |
| 5 | | | Оформление информационного стенда  «Детский сад! Детский сад! Ты опять встречаешь нас!» | | август | | Ст. воспитатель воспитатели | |  |
| 6 | | | Информационно – рекламная деятельность для родителей: Оформление стенда « Улыбки лета», «Фоторепортаж о проведение праздника детства», выпуск журнала для родителей, выпуск фотогазеты «Краски лета» | | в течение лета | | Ст. воспитатель Воспитатели,  муз. руководитель | |  |
| 7 | | Анкетирование родителей по результатам проведения летне-оздоровительного сезона | | | август | | Ст. воспитатель воспитатели | |  |
| **Административно-Хозяйственная деятельность** | | | | | | | | | |
| 1 | | | Обновить спортивный инвентарь, малые архитектурные формы на участке детского сада, оборудовать теневые навесы для прогулок. | | май | | Зам. зав. по АХР | |  |
| 2 | | | Провести озеленение участков | | апрель-май | | Зам. зав. по АХР | |  |
| 3 | | | Завести песок на участок детского сада | | апрель-май | | Зам. зав. по АХР | |  |
| 4 | | | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, режима питания, сна. | | июнь | | Мед. сестра,  Ст. воспитатель | |  |
| 6 | | | Проведение ремонта в детском саду. | | август | | заведующая | |  |
| 7 | | | Подготовка овощехранилища к приёмке | | август | | Зам. зав. по АХР | |  |

**Формы оздоровительных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы работы | Условия организации | | | Ответствен  ные | Отметка о выполнении |
| Место | Время | Продолжительность по группам (мин.) |
| **Прием детей** | на воздухе | ежедневно |  | воспитатели |  |
| **Утренняя**  **гимнастика** | на воздухе | ежедневно перед завтраком | Младшая – 6,  Средняя – 8,  Старшая– 10,  Подгот. - 12 | Инструктор по физической культуре,  воспитатели |  |
| **Босохождение**  **Солнечные ванны** | в группе и на улице | ежедневно | Младшая – 6,  Средняя – 8,  Старшая– 10,  Подгот. - 12 | Воспитатели, мед. сестра |  |
| **Физическая**  **культура** | на воздухе | 2 раза в неделю, в часы наименьшей инсоляции | Младшая -15,  Средняя - 20,  Старшая - 25,  Подгот. - 30 | Инструктор по физической культуре,  воспитатели |  |
| **Подвижные игры** | на воздухе | Ежедневно,  в часы  наименьшей  инсоляции | Для всех возрастных групп – 10 - 20 | Инструктор по физической культуре,  воспитатели |  |
| **Двигательные**  **разминки** | на воздухе | Ежедневно,  в часы  наименьшей  инсоляции | Младшая - 6,  Средняя - 8,  Старшая - 10,  Подгот. - 15 | Инструктор по физической культуре,  воспитатели |  |
| **Элементы видов спорта, спортивные упражнения** | на воздухе | Ежедневно,  в часы  наименьшей  инсоляции | Средняя - 10,  Старшая - 12,  Подгот. - 15 | физической культуре,  воспитатели |  |
| **Умывание прохладной водой с переходом мытья рук и лица к обтиранию шеи, груди, спины** | группа | Ежедневно перед обедом |  | воспитатели |  |
| **Гимнастика**  **пробуждения** | группа | Ежедневно, после дневного сна | Для всех возрастных групп - 3 - 5 | Воспитатели |  |
| **Упражнения после дневного сна** | группа с доступом свежего воздуха | Ежедневно, после дневного сна | Для всех возрастных групп - 7- 10 | Воспитатели |  |
| **Закаливающие мероприятия** | с учетом специфики закаливающего мероприятия | По плану в зависимости от характера закаливающего мероприятия | По усмотрению мед.работника | Медицинская сестра, воспитатели |  |
| **Витаминизация, сокотерапия** |  | ежедневно |  | Воспитатели, мед. сестра |  |
| **Индивидуальная работа в режиме дня** | с учетом специфики индивидуальной работы | Ежедневно | 3 - 7 | Инструктор по физической культуре,  воспитатели |  |
| **Праздники,**  **развлечения, досуги** | на воздухе | 1 раз в неделю | Не более 30 | Инструктор по физической культуре,  воспитатели,  музыкальный руководитель |  |

**Медицинская работа в летний период**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Осмотр детей перед поступлением в детский сад и на протяжении всего времени пребывания их в дошкольном учреждении. | Старшая медсестра |  |
| 2. | Санитарно – просветительская работа с персоналом |  |
| 3. | Проверка работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний |  |
| 4. | Проведение противоэпидемических мероприятий |  |

***Раздел 11.***

**Охрана прав несовершеннолетних,**

**их социальная защита**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Форма  проведения | Тема | Сроки | Ответственный | Отмет-ка о выпол-нении |
| Работа с педагогами | Методическая  выставка.  Консульта-ция | Нормативно-правовые документы по проблеме защиты прав ребенка.  «Как защитить права ребенка». | октябрь | Ст. воспитатель |  |
| Работа с семьями | Оформление информационных стендов. | «Правам ребенка посвящается» на основе нормативно-правовых документов и рекомендаций. | В течении года. | Ст. воспитатель воспитатели |  |
| Работа с детьми | Цикл познаватель  ных бесед | «Я ребенок и я имею право»  «День правовых знаний»  «Пусть всегда будет солнце!»- посвященный Всемирному дню защиты детей. | в теч.  года  июнь | воспитатели  муз. руководитель |  |

**Раздел 12**

**Мероприятия, направленные на развитие**

**инновационных процессов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма  Проведения | Тема | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
| Приказ | По созданию творческой группы для разработки программы развития ДОУ | сентябрь | Заведующий |  |
| Рассмотрение вопроса на итоговом педсовете | Анализ реализации программы развития  ДОУ | май | Заведующий |  |
| Оформление  информационного центра для родителей | Рекомендации по художественно - эстетическому воспитанию детей дошкольного возраста. | в течение года | Ст. воспитатель |  |
| Материалы для методического пособия | Подготовка статей для сборника «Методическая мастерская» | в течение года | Ст. воспитатель творческая группа |  |
| Тематический педсовет | «Использование информационно- коммуникационных технологий как одно из условий успешного художественно – эстетического воспитания детей»» | ноябрь | Ст. воспитатель |  |
| Консультация для педагогов | «Участие педагогов в реализации программы развития ДОУ» | октябрь | Ст. воспитатель заведующий |  |

***Раздел 13.***

Работа с родителями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Сентябрь** | | | | |
| **1** | Групповые родительские собрания: «Задачи воспитательно-образовательной работы на год. Организация режима дня » - все возрастные группы Особенности адаптационного периода – младшие группы | В течение месяца | Воспитатели |  |
| **2** | Оформление социальных паспортов групп, ДОУ | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| **3** | Заключение родительских договоров, оформление документации | В течение месяца | Заведующий ДОУ |  |
| **4** | Выпуск папки – передвижки «Психофизиологические особенности детей дошкольного возраста » | В течение месяца | Воспитатели |  |
| **5** | Консультация по ПДД «Научить ребенка правильно вести себя на дороге» | В течение месяца | Воспитатели |  |
| **6** | Заседание родительского комитета | В течение месяца | Заведующий |  |
|  | Работа с неорганизованными детьми:  -составление списков неорганизованных детей | В течение месяца | Ст. воспитатель Педагог-психолог |  |
| **Октябрь** | | | | |
| **1** | Общее родительское собрание:  - итоги летне-оздоровительного сезона;  - организация воспитательно-образовательной деятельности 2016/2017уч. году;  -утверждение состава управляющего совета. | В течение месяца | Заведующий |  |
| **2** | Заседание управляющего совета | В течение месяца | Заведующий |  |
| **3** | Оформление папки – передвижки: «Мы будущие первоклассники» для подготовительных групп | В течение месяца | Воспитатели |  |
| 5 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями, с семьями «группы риска» | В течение месяца | Заведующий  Общественный инспектор |  |
| 6 | Анкетирование родителей по теме «Мотивационная готовность детей» подготовительные группы | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| 7 | Анкетирование родителей | октябрь | Ст. воспитатель |  |
| 8 | ПМПк - сбор информации о детях, формирование списков детей, заключение договоров на медико-психолого-педагогическое сопровождение детей |  | Педагог-психолог |  |
| 9 | Работа с неорганизованными детьми «Консультативный пункт» | В течение  месяца | Педагог-психолог, воспитатели |  |
| Ноябрь | | | | |
| 1 | Работа с неорганизованными детьми «Консультативный пункт» | В течение месяца | Воспитатели  Педагог-психолог |  |
| 2 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями, с семьями «группы риска» | В течение месяца | Ст. воспитатели  Общественный инспектор |  |
| 3 | Информационный стенд птичья столовая | В течение месяца | Воспитатели |  |
| 4 | Оформление папки – передвижки: «Культура поведения за столом» | . | Ст. медсестра |  |
| Декабрь | | | | |
| 1 | Акция «Зимний городок» | В течение месяца | Воспитатели |  |
| 2 | Наглядная агитация «Зимние развлечения» | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Групповые родительские собрания |  | Воспитатели |  |
| 5 | Клуб «Консультативный пункт» | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| Январь | | | | |
| 1 | Конкурс нетрадиционного оборудования для физкультуры в ДОУ |  | Ст. воспитатель |  |
| 2 | Папка – передвижка «Если хочешь быть здоров закаляйся» |  | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Консультация по теме: «В здоровом теле здоровый дух» |  | Педагог - психолог |  |
| 4 | Работа с неорганизованными детьми:  «Консультативный пункт» | два раза в месяц | Воспитатели  Педагог-психолог |  |
| 5 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями, с семьями «группы риска» | В течение месяца | Заведующий  Общественный инспектор |  |
| 6 | Индивидуальные консультации родителям по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с отклонениями в развитии. |  | Заведующий  Ст. воспитатель логопеды  Педагог-психолог |  |
| Февраль | | | | |
| 1 | Оформление газеты «Наши папы» |  | Воспитатели |  |
| 2 | Папка – передвижка «Классическая музыка в жизни ребенка» | В течение месяца | Муз. рук. |  |
| 3 | Работа с неорганизованными детьми  «Консультативный пункт» | В течение месяца | Педагог-психолог |  |
| Март | | | | |
| 1 | Оформление выставки: «Подарок для мамочки» |  | Воспитатели |  |
| 2 | Консультация «Организация детского праздника» |  | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Папка- передвижка «Театр своими руками» |  | Ст. воспитатель |  |
| 4 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями, с семьями «группы риска» | В течение месяца | Заведующий  Ст. воспитатель Общественный инспектор  Воспитатели |  |
| 5 | Работа с неорганизованными детьми:  «Консультативный пункт» | В течение месяца | Воспитатели Педагог-психолог |  |
| 6 | Индивидуальные консультации родителям по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с отклонениями в развитии. |  | Педагог-психолог |  |
| Апрель | | | | |
| 1 | Весенние субботники «Чистый город» | в течение месяца | Воспитатели  Зам. Зав. По АХР |  |
| 2 | Анкетирование «Ваши пожелания по составлению годового плана на учебный год» |  | Ст. воспитатель |  |
| 3 | Оформление информационного стенда для родителей |  | Муз. руководитель |  |
| 5 | Работа с неорганизованными детьми «Консультативный пункт» | В течение месяца | Воспитатели  Педагог-психолог |  |
| **Май** | | | | |
| **1** | Групповые родительские собрания «Итоги работы за год ДОУ» |  | Воспитатели |  |
| **2** | Общее родительское собрание  - «Итоги работы за учебный год»  - «Организация летнего оздоровительного периода» |  | Заведующий |  |
| **3** | Работа с неорганизованными детьми «Консультативный пункт» | В течение месяца | Воспитатели  Педагог-психолог |  |
| **4** | Анкетирование родителей «Оценка качества деятельности ДОУ» | в течение месяца |  |  |
| **5** | Консультация «Мы рассматриваем и слушаем мир» | в течение месяца |  |  |
| **7** | Анкетирование родителей по организации платных образовательных услуг |  |  |  |

Раздел 14

Система контроля

МАДОУ «Детский сад №265»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/  п | Содержание | Сроки | Ответствен  ный | Отметка о выполнении |
| Оперативный контроль | | | |  |
| 1 | Административный контроль «Готовность документации на группах» | сентябрь | Заведующий |  |
| 2 | Оперативный контроль: Медицинское обследование детей и заполнение паспорта здоровья | сентябрь | Заведующий |  |
| 3 | Оперативный контроль «Оборудование центров для самостоятельной изобразительной деятельности» | сентября | Старший воспитатель |  |
| 4 | Заполнение листов адаптации вновь принятых детей | сентябрь | Педагог-  психолог |  |
|  | Организация предметно-развивающей среды (новинки, соответствие программе) | 2, 4 неделя сентября | Старший воспитатель |  |
| 5 | Оперативный контроль «ОЖЗД» | октябрь | Заведующий |  |
| 6 | Оперативный контроль «Обеспечение интереса детей к ОД, эмоциональный настрой». | октябрь | Старший воспитатель |  |
| 7 | Оперативный контроль «Подготовка, проведение, эффективность утренней гимнастики» | октябрь | Старший воспитатель |  |
|  | Организация предметно-развивающей среды (новинки, соответствие программе) | 2, 4 неделя октября | Старший воспитатель |  |
| 8 | Оперативный контроль «Организация питания» | ноябрь | Заведующий |  |
| 9 | Оперативный контроль «Организация прогулок» | ноябрь | Старший воспитатель |  |
| 10 | Оперативный контроль «Соблюдение цвигательной активности» | ноябрь | Старший воспитатель |  |
|  | Организация предметно-развивающей среды (новинки, соответствие программе) | 2, 4 неделя ноября | Старший воспитатель |  |
| 11 | Оперативный контроль: «Планирование, организация трудовых поручений, дежурств» | декабрь | Старший воспитатель |  |
| 12 | Оперативный контроль «ОЖЗД» | декабрь | заведующий |  |
|  | Организация предметно-развивающей среды (новинки, соответствие программе) | 2, 4 неделя декабря | Старший воспитатель |  |
| 13 | Оперативный контроль «Система работы в центрах ХПД» | январь | Старший воспитатель |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | Оперативный контроль «Соблюдение режима дня» | январь | Заведующий |  |
|  | Организация предметно-развивающей среды (новинки, соответствие программе) | 2, 4 неделя января | Старший воспитатель |  |
| 15 | Оперативный контроль «Разнообразие игровой деятельности в течение дня» | февраль | Старший воспитатель |  |
| 16 | Оперативный контроль «Организация питания» | февраль | Заведующий |  |
| 17 | Оперативный контроль «Организация индивидуальной работы с детьми во вторую половину дня» | февраль | Старший воспитатель |  |
|  | Организация предметно-развивающей среды (новинки, соответствие программе) | 2, 4 неделя февраля | Старший воспитатель |  |
| 18 | Оперативный контроль: «Оборудование центров для организации конструктивной деятельности» | март | Старший воспитатель |  |
| 19 | Оперативный контроль: «Анализ навыков культурного поведения во время приема пищи» | март | Старший воспитатель |  |
|  | Организация предметно-развивающей среды (новинки, соответствие программе) | 2,4 неделя марта | Старший воспитатель |  |
| 20 | Оперативный контроль «Сформированность у детей навыков самообслуживания» | апрель | Старший воспитатель |  |
| 21 | Оперативный контроль «Организация режимных моментов» | апрель | Заведующий |  |
|  | Организация предметно-развивающей среды (новинки, соответствие программе) | 2, 4 неделя апреля | Старший воспитатель |  |
| 22 | Рейд «ОЖЗД на прогулке» | май | Заведующий |  |
| 23 | Оперативный контроль «Анализ подготовительной группы по усвоению детьми материала по разделу «Обучение грамоте», «ФЭМП» | май | Старший воспитатель |  |
| Тематический контроль | | | |  |
| 1 | «Развитие у детей игровых навыков в процессе организации сюжетно-ролевых игр» | ноябрь | Старший воспитатель |  |

**Раздел 15**

**Административно – хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок проведения** | **Отметка о выполнении** |
| сентябрь | Заготовка овощей.  Подготовка здания и территории ДОУ к зимнему периоду.  Заготовка семян цветов.  Подготовка овощехранилища. | кладовщик  Зам. зав. по АХР | В течение месяца |  |
| октябрь | Заготовка овощей.  Запуск отопления.  Подготовка инвентаря к зимнему сезону.  Оснащение групп игровой мебелью | кладовщик  Зам. зав. по АХР | В течение месяца |  |
| ноябрь | Ремонт мебели, частичная замена посуды, сантехники в группах. | Зам. зав. по АХР | В течение месяца |  |
| декабрь | Оформление зимних участков.  Сброс снега с крыши, вывоз его с территории. | Воспитатели  Зам. зав. по  АХР | По мере необходимости |  |
| январь | Работа в овощехранилище по переработке овощей, уборке помещения.  Сброс снега с крыши. | Зам. зав. по АХР | В течение месяца |  |
| февраль | Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели.  Сброс снега, сосулек с крыши. | Зам. зав. по АХР | По мере необходимости |  |
| март | Посадка цветочной и овощной рассады.  Организация работ по уборке территории от снега. | Старший воспитатель  воспитатели  Зам. зав. по АХР | В течение месяца |  |
| апрель | Организация работ по уборке территории от мусора.  Подготовка цветников, огорода к посадке.  Проведение субботника. | Зам. зав. по АХР | В течение месяца |  |
| май | Высадка цветочной, овощной рассады.  Проверка оборудования на участках.  Завоз песка.  Подготовка к ремонтным работам. | Ст. воспитатель  Зам. зав. по АХР | В течение месяца |  |
| Июнь  Июль  Август | Организация работ в цветниках.  Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году.  Проверка работы огнетушителей и их перезарядка.  Обновление посуды и уборочного инвентаря. | Ст. воспитатель  Заведующий  Зам. зав. по АХР | в течение лета |  |

Лист внесения дополнений и изменений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок  проведения | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |